



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Piazza Risorgimento, 24 CAP 73026 [http:// www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 1 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 30/12/2011;

Visto l'art. 41, 1° comma, che disciplina la mobilità interna volontaria, il quale stabilisce "La mobilità è volontaria quando, avendo l'amministrazione deciso di coprire un posto con personale interno, vi sono uno o più dipendenti interni disponibili volontariamente a coprire quel posto";

Visto l'art. 42 – Mobilità interna – Competenze, il quale stabilisce che alla mobilità interna tra i diversi servizi, sentiti i responsabili interessati, provvede il Segretario, in conformità ai criteri stabiliti al precedente articolo ...";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 177 dell'11.09.2026 di indirizzo al sottoscritto segretario comunale di indire un avviso di mobilità interna tra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melendugno, appartenenti all'area degli istruttori amministrativi, amministrativi/contabili, contabili, da assegnare all'Ufficio per la gestione della TARI;

Considerato che la mobilità interna costituisce un importante strumento di valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti e delle dipendenti;

RENDE NOTO

E' indetta, con il presente avviso, una procedura riservata ai dipendenti ed alle dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melendugno, appartenenti all'area degli istruttori amministrativi, amministrativo/contabili, contabili, per l'assegnazione di un unità, tramite mobilità volontaria interna, presso l'ufficio tributi, da assegnare all'Ufficio per la gestione della TARI.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/Le dipendenti interessati/e a partecipare alla presente procedura in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso devono presentare apposita domanda utilizzando il modello allegato. La domanda, con allegato il curriculum vitae, deve essere presentata tramite PEC all'indirizzo comune.melendugno@legalmail.it da casella PEC entro e non oltre il giorno 24-09-2026.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melendugno;
- essere inquadrato nella categoria giuridica Istruttore, con uno dei seguenti profili: amministrativo, amministrativo/contabile, contabile, indipendentemente dalla posizione economica posseduta al momento della domanda;



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Piazza Risorgimento, 24 CAP 73026 [http:// www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

- avere prestato servizio con esperienza lavorativa di almeno un anno nella categoria giuridica richiesta;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni;

E' ammesso a partecipare alla procedura anche il personale proveniente dallo stesso Servizio nel quale è incardinato l'Ufficio TARI, ma destinato ad uffici diversi. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla presente procedura.

GRADUATORIA

In caso di più istanze si procederà alla valutazione:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione
- delle motivazioni professionali
- degli altri elementi di valutazioni prodotti dal/lla candidato/a in quanto dallo/a stesso/a ritenuti utili

DISPOSIZIONI FINALI

Tenuto conto dell'elevato tecnicismo della materia e dell'elevata esposizione a responsabilità giuridico-contabili o gestionali, la posizione da ricoprire, dopo le necessarie valutazioni, sarà suscettibile di riconoscimento dell'indennità di cui all'art. 84 CCNL 22.11.2022.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità nel caso di sopravvenute cause ostative anche di natura legislativa o di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla mobilità obbligatoria, secondo quanto disciplinato all'art. 41 e 42 del Regolamento uffici e servizi in caso di carenza di manifestazioni di interesse, e perdurando la necessità di ricoprire il posto.

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sarà affisso all'Albo pretorio fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria.

Melendugno, 16 settembre 2026

Il segretario comunale
Dott.ssa Maria Elena Megha
F.to Megha