



CITTÀ DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

Piazza Risorgimento, 24 - 73026 www.comune.melendugno.le.it PEC: comune.melendugno@legalmail.it

INTERPELLO

RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA DELLA PROVINCIA DI LECCE PER ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MELENDUGNO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Melendugno;
- la DCC n. 33 del 29-09-2022 "Provincia: la Casa dei Comuni – Concorsi per tutti". Approvazione accordo con la Provincia di Lecce per la definizione delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli enti locali", nonché la DCC n. 10 del 17-04-2026 di rinnovo della suddetta convenzione;
- la DGC n. 65 del 2-04-2026 di approvazione del PIAO 2026-2028;
- la determinazione del dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 880 del 19-06-2025 di approvazione **dell'Elenco idonei selezione unica ISTRUTTORE-TECNICO**;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, sottoscritto dal Comune di Melendugno con la Provincia di Lecce;
- la determinazione dello scrivente Responsabile del Servizio Amministrazione Generale n. 1209 del 18-08-2026 del Registro Generale delle Determinazioni, con cui è stato adottato lo schema del presente interpello;

RENDE NOTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI PER ISTRUTTORE TECNICI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Il Comune di Melendugno intende assumere a tempo parziale (50%) e indeterminato n. 1 (uno) Istruttore tecnico da assegnare ai servizi tecnici comunali.

L'unità da assumere sarà selezionata tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Istruttore Tecnico" ex cat. C (riclassificato dal 1° aprile 2023 nell'Area degli Istruttori del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 880 del 19-06-2025 e ss.mm.ii.

L'avviso di interpello è pubblicato sul portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it sul sito della Provincia di Lecce <http://www.provincia.le.it>, sul sito internet <http://www.comune.melendugno.le.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso e all'Albo Pretorio online del Comune di Melendugno.

Art. 1

Categorie riservatarie

Sono fatte salve le norme relative alla riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, tenendo conto delle precedenti procedure di reclutamento avviate da questa amministrazione con riferimento allo specifico profilo professionale in argomento.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023. Con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi e/o concorsuali.

Art. 2

Trattamento economico e profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale di inquadramento è quello di *Istruttore Tecnico*; in particolare, l'unità di personale da selezionare sarà chiamata a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

Conoscenze — tecnico-professionali: conoscenze delle normative di settore, di carattere amministrativo e/o tecnico e/o economico-contabile e dei processi di lavoro, approfondite conoscenze specialistiche negli ambiti di attività di afferenza dei servizi tecnici comunali, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente, sufficiente conoscenza della lingua inglese, buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in *team*, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, *problem solving*, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

L'unità selezionata sarà addetta, in particolare a: compiti istruttori ed operativi in materia di servizi tecnici comunali, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; attività di istruzione; predisposizione e redazione di atti e documenti complessi a contenuto specialistico negli ambiti di competenza dei servizi tecnici.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla **selezione per prova orale** è richiesto:

- a) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Istruttore Tecnico, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 880 del 19-06-2025 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei>;
- b) la dichiarazione di permanenza *dei requisiti di partecipazione* e la conferma o modifica dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato. I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente ed esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita allo stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE,

CNS e/o eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» .

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - devono essere completati

entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 4-09-2026.

La procedura informatica per la presentazione delle domande **verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59** del giorno di scadenza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale «inPA - Portale per il Reclutamento», ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Art. 5 Commissione esaminatrice

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione generale - Risorse Umane sarà nominata una Commissione esaminatrice con il compito di esaminare e valutare i candidati ammessi alla prova selettiva di cui all'articolo 6.

Art. 6

Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un **colloquio** individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L.190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n.

39/2013 e s.m.i.);

- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Normativa in materia di contratti pubblici, in particolare appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (D.lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia pubblica e privata (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
- Elementi in materia di beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- Conoscenza generale degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
- Elementi sulla normativa nazionale e regionale in materia di ambiente e igiene urbana;
- Normativa in materia di demanio marittimo.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpelllo.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7

Convocazione alla prova e relative comunicazioni

I candidati ammessi alla selezione sono automaticamente convocati per il colloquio, **salvo diversa comunicazione che sarà pubblicata su InPa**, per il **giorno 22-09-2026, alle ore 10.00**, presso l'**aula consiliare** del Comune di Melendugno, sita in piazza Risorgimento, 24 (piano terra).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.melendugno.le.it>) - **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso e sul Portale INPA** (<https://www.inpa.gov.it>), con un preavviso minimo di 2 giorni.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate nelle stesse forme e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il portale di reclutamento InPa ed il sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente - ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 8 Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 9 Equilibrio di genere

Nel Comune di Melendugno la consistenza del personale al 31/12/2025 non implica, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, l'applicazione del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Art. 10 Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato il colloquio.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Amministrazione generale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del servizio di cui sopra, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Melendugno – Sezione Amministrazione Trasparente e sul portale Inpa.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune di Melendugno per posti diversi da quelli per cui gli stessi sono stati banditi.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore tecnico. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse stato cancellato dall'elenco provinciale, per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questo perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura dei posti, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno raccolti dagli uffici comunali, dal Portale “Reclutamento inPA” del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR” e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice e alla amministrazione del presente bando di mobilità in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, ai sensi del Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melendugno, con sede in Piazza Risorgimento, 24 – 73026 Melendugno (LE designato al trattamento dei dati è il Responsabile del servizio amministrazione generale pro tempore.

Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Melendugno nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione in Albo o Amministrazione Trasparente in base a specifici obblighi di legge e nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria della selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Melendugno.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Comune mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale - Sezione “Privacy” <https://www.comune.melendugno.le.it/Privacy/Informativa>, che comprende una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa alle procedure di reclutamento.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (allegata al presente bando e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Melendugno).

Art. 12

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione. L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trovano applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nei Regolamenti del Comune di Melendugno.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale

della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il servizio competente per la presente procedura è il Servizio Amministrazione Generale al quale è possibile rivolgersi, solo per richiesta di informazioni, attraverso posta elettronica ordinaria personale@comune.melendugno.le.it.

Melendugno, 19-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Salvatore Gabrieli