



CITTÀ DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

SERVIZIO PATRIMONIO E TUTELA

Ufficio SUAP

C.F. 80010060756 - P.IVA 02337430751 - Piazza Risorgimento, 24 - 73026 MELENDUGNO (LE)
Tel. 0832 832111 - Fax 0832 832545 - Sito internet: www.comune.melendugno.le.it
PEC: comune.melendugno@legalmail.it

IL RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO, TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MELENDUGNO

VISTI:

- la legge 15/01/1992 n. 21 e successive m. e i.;
- Legge Regione Puglia
- Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 29 del 11/11/2025 (di seguito "Regolamento");
- La deliberazione G.C. n. 54 del 20.03.2026
- La determina del servizio Patrimonio, Tutela e Sviluppo del Territorio RG 419 del 27.03.2026
- La determina del servizio Patrimonio, Tutela e Sviluppo del Territorio RG 617 del 07/05/2026 che ha riaperto il termine di presentazione delle domande di partecipazione.

COMUNICA

che sono riaperti i termini per la partecipazione al pubblico concorso per titoli, finalizzato all'assegnazione di n. 6 licenze per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovetture.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1.1. Possono partecipare al concorso le persone fisiche in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani condizioni di reciprocità per l'esercizio di attività analoghe;
- b) qualora cittadini stranieri, essere in regola con il rispetto della vigente normativa sul soggiorno dei cittadini stranieri non appartenenti alla Unione Europea;
- c) possesso della patente per la guida di autovetture (Cat. B) in corso di validità.
- d) possesso del Certificato di Abilitazione Professionale valido per condurre autovetture adibite a servizio di noleggio con conducente di veicoli fino a 9 posti;
- e) iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi di trasporto di persone non di linea, sezione conducenti di autovetture e motocarrozzette, di cui all'articolo 6 della legge n. 21/1992;
- f) non essere incorsi in nessuna delle cause di decadenza, sospensione e divieto previste dal D.lgs. del 6/09/2011 n.159 (Codice delle leggi antimafia);
- g) non avere condanna di interdizione dai pubblici uffici;
- h) non avere in corso procedure fallimentari;
- i) non essere incorsi in provvedimenti di revoca o di decadenza di precedente licenza di esercizio sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri Comuni;
- j) non aver trasferito altra autorizzazione N.C.C. nei 5 anni precedenti;
- k) non essere titolare di taxi rilasciata da altro Comune;
- l) non essere già titolare di autorizzazione per il servizio di NCC rilasciata dal Comune di Melendugno.
- m) non svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima. L'eventuale ulteriore attività deve comunque essere dichiarata e documentata all'Amministrazione Comunale, che verificherà la sussistenza o meno dell'impedimento in oggetto.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA

2.1. Nella domanda, devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, nazionalità, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo pec a cui inviare le comunicazioni;
- b) la sussistenza dei requisiti di cui al precedente punto 1;
- c) il possesso dei titoli che consentono il conseguimento di punteggio come indicato al successivo punto 4;

2.2. Ogni concorrente può concorrere per una sola licenza.

2.3. La domanda deve contenere una marca da bollo da euro 16,00 e deve inoltre essere corredata da copia semplice dei seguenti documenti:

- a) copia della patente di guida;
- b) copia del certificato di abilitazione professionale (CAP), previsto dal vigente codice della strada, art. 116 c.8;
- c) documentazione relativa agli eventuali titoli, di cui al successivo punto 5.

3. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

3.1. La domanda per la partecipazione al presente Bando deve contenere la marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00) e dovrà essere inviata alternativamente nelle seguenti modalità:

- a) a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.melendugno@legalmail.it;
- b) a mezzo presentazione cartacea al protocollo del Comune di Melendugno.

3.2. Nel caso di presentazione a mezzo pec, la domanda di partecipazione deve essere scansionata in formato .PDF oppure deve essere generata in file .PDF "nativo" con firma digitale dell'istante. Non è possibile sottoscrivere digitalmente la domanda con delega. In caso di domanda sottoscritta digitalmente la marca da bollo deve essere scansionata su foglio bianco con firma per esteso dell'istante e deve essere allegata unitamente alla documentazione di cui al punto 2.3.

3.3. La scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12,00 del 08.06.2026.

3.4. Le domande già pervenute entro la precedente scadenza (27.04.2026 ore 12.00) sono considerate acquisite e non devono essere ripresentate.

4. INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

4.1. Saranno dichiarate inammissibili, con conseguente esclusione del candidato dal concorso, le domande aventi le seguenti carenze:

- presentate nelle modalità diverse da quelle indicate nei punti 3.1 e 3.2;
- presentate oltre la scadenza di cui al punto 3.3.;
- non sottoscritte o sottoscritte da una persona diversa dal candidato;
- presentate in modo incompleto sui dati anagrafici;
- senza indicazione del possesso dei requisiti essenziali di cui al punto 1;

4.2. Nel caso di carenze meramente formali e che non incidono sui requisiti essenziali (a titolo non esaustivo: mancanza di marca da bollo, mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b) del punto 2.3 ove dichiarati nella domanda) è ammesso il soccorso istruttorio con concessione di un termine sino a giorni 5 (cinque) per sanare la domanda. In caso di inosservanza del termine del soccorso istruttorio la domanda si considera inammissibile con esclusione del candidato.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO

5.1. L'ammissione dei candidati, la valutazione e la formazione della graduatoria finale sono demandate ad apposita Commissione che sarà nominata con determinazione del Responsabile nel rispetto del Regolamento.

6. TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

6.1. Per la formazione della graduatoria la Commissione di concorso procede alla valutazione dei seguenti titoli, con l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

- a. Titolo di studio: laurea magistrale punti 5; diploma di laurea triennale (non cumulabile con laurea magistrale) punti 3; diploma di maturità punti 2;
- b. Certificazione linguistica di tipo B2 o superiore: 3 punti; Corso di primo soccorso: 2 punti.
- c. Servizio prestato in qualità di dipendente di un'impresa che gestisce il servizio di noleggio con conducente, verificabili presso l'I.N.P.S., documentati dal concorrente: punti 2 per ogni trimestre continuativo fino ad un massimo di 5 trimestri, equivalenti a max punti 10;

7. COLLOQUIO ORALE

7.1. I candidati saranno convocati per un colloquio orale che attribuirà un punteggio massimo di 30 punti, vertente sulle seguenti materie:

- Conoscenza del Codice della Strada e della normativa di attuazione;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale del servizio NCC;
- Conoscenza della toponomastica del Comune di Melendugno e della localizzazione dei principali siti storici presenti sul territorio comunale e in tutta la provincia.

8. TITOLI DI PREFERENZA E GRADUATORIA

8.1. La formazione della graduatoria avverrà con il criterio del più alto punteggio complessivo conseguito, inteso come sommatoria dei titoli posseduti e del punteggio del colloquio orale.

8.2. A parità di punteggio costituiscono titoli preferenziali, in sequenza:

- a) l'impegno del concorrente all'utilizzo di autovettura attrezzata per trasporto di soggetti portatori di handicap di particolare gravità per almeno anni 5;
- b) l'essere stato dipendente di un'impresa di NCC per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi;
- c) il candidato più giovane di età.

8.3. Nel caso in cui la preferenza di cui al punto a) sia stata utile per l'assegnazione della licenza, l'avvio dell'attività di cui al punto 8 con una autovettura non attrezzata per il trasporto di soggetti portatori di handicap di particolare gravità costituisce causa di rigetto della domanda e condizione per la riformulazione della graduatoria, con eventuale scorrimento della stessa.

8.4. La richiesta di sostituzione dell'autovettura attrezzata per il trasporto di soggetto portatori di handicap di particolare gravità prima della scadenza dell'impegno con altra non avente tale caratteristica viene rigettata dall'Ufficio.

8.5. La graduatoria di merito, predisposta dalla Commissione Giudicatrice, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Patrimonio, Tutela e Sviluppo del Territorio, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi.

8.6. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di approvazione per l'assegnazione delle autorizzazioni aggiudicate sulla base delle presente procedura che si dovessero rendere disponibili e potrà essere utilizzata per l'assegnazione di ulteriori autorizzazioni che si rendessero disponibili nel corso del biennio di validità della graduatoria.

9. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

9.1. Nei trenta giorni successivi la pubblicazione della graduatoria, l'Ufficio SUAP procede con i controlli sulle dichiarazioni dei requisiti e dei titoli. Effettuate le verifiche, l'Ufficio procederà a comunicare ai candidati in posizione utile l'assegnazione del titolo e comunicando.

9.2. Entro sei mesi dalla comunicazione di cui al precedente comma, il titolare deve procedere con la richiesta al SUAP di rilascio dell'autorizzazione, utilizzando il portale "impresainungiorno.gov.it" e seguendo la procedura "richiedere la licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente" nella sezione "trasporto".

9.3. Il richiedente, nella domanda di licenza, dovrà, in particolare:

- dichiarare di avere la proprietà o la piena disponibilità (anche in leasing), di una autovettura da adibire all'esercizio dell'attività, con la caratteristica eventualmente dichiarata come titolo di preferenza in sede di partecipazione al concorso (effettivo equipaggiamento dell'autovettura con dispositivi ed attrezzature idonee per il trasporto di persone con limitate o impedito capacità motorie);
- dichiarare di avere la piena disponibilità (proprietà o altro diritto reale, locazione o comodato registrati) di una rimessa ubicata nel territorio comunale avente i requisiti generali di idoneità urbanistica ed edilizia;

9.4. Il termine di sei mesi può essere prorogato di ulteriori sei in caso di attestata e oggettiva impossibilità ad iniziare il servizio.

9.5. Il vincitore che non proceda alla richiesta di rilascio di autorizzazione entro il termine indicato dal comma 2, o entro il termine degli ulteriori sei mesi concessi ai sensi del comma 4, sarà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

9.6. Nei successivi trenta giorni il rilascio dell'autorizzazione, il titolare deve procedere con l'immatricolazione del veicolo e iscrizione all'apposita sezione del RENT, comunicando all'Ufficio SUAP la targa del veicolo adibito.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1. L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto;

10.2. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate, anche per ogni eventuale integrazione dello stesso, tutte le disposizioni di legge in materia ed il vigente regolamento comunale per il servizio N.C.C. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 dell'11.11.2025.

11. REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

11.1. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet comunale per intero, e ne è data adeguata pubblicità attraverso ogni altra forma di pubblicizzazione ritenuta idonea.

11.2. Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso lo Sportello Unico Attività Produttive, nei giorni ed orari di apertura al pubblico (lun - merc 08.30-11.30 e giov. 15.30-17.30).

11.3. Ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che Responsabile del Procedimento è l'Avv. Angelo Petrachi, istruttore dell'Ufficio SUAP (tel. 0832 832204 indirizzo e-mail: commercio@comune.melendugno.le.it).

12. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

12.1. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal su citato D.Lgs. 196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

IL RESPONSABILE SUAP

Ing. Roberto Bruno