



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68 E SS.MM.II.

**Il Responsabile del
Servizio Amministrazione generale**

Visto il vigente Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 e ss.mm.ii., recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente le «*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Vista la Legge 21 giugno 2023, n. 74 e ss.mm.ii., recante «*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e ss.mm.ii., concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*»;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;

Richiamata la DCC n. 2 del 27-02-2025 di approvazione del DUP 2025-2027;

Richiamata altresì la DCC n. 6 del 27-02-2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027, nonché la DCC n. 3 del 27-02-2026 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:
n. 84 del 19-05-2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

n. 138 del 8-08-2025 di modifica del PIAO 2025-2027;

n. 177 del 29-10-2025 di seconda modifica del PIAO 2025-2027;

Visto e richiamato il vigente Regolamento sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 10-12-2024 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, in data 29-10-2025, sono state effettuate le comunicazioni in ordine alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 – bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione del Responsabile N. 1906 del 28-12-2025, Reg. Generale delle determinazioni, di approvazione dello schema del presente bando di concorso,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato profilo **Istruttore amministrativo contabile**, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999 n. 68 e ss.mm.ii.

Profilo professionale

La figura professionale ricercata si occuperà di istruttoria di procedimenti amministrativo-contabili presso gli uffici comunali, sotto la direzione di un responsabile di servizio.

Competenze trasversali

La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

COMUNICAZIONE

Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

Trattamento economico

Il trattamento economico per il profilo di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, è quello derivante dall'applicazione della normativa e del CCNL in vigore al momento dell'assunzione, salvo successive modificazioni.

Riserve

Nella presente procedura n. 1 posto è riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999 n. 68 e ss.mm.ii. iscritte negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge e che risultino disoccupate sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Equilibrio di genere

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femminile 50 %
- Maschile 50 %

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o extra-europeo, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia.
Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- 3) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Idoneità fisica all'impiego.
Ai sensi del D.L.gs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso del seguente **requisito specifico**:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso all'Università.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equipollenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

Tutti i requisiti sopra elencati sono obbligatori e devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente bando, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA e sul sito del Comune di Melendugno all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e all'Albo pretorio on line del Comune.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 21-04-2026.**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione su Amministrazione trasparente e sulla medesima piattaforma InPA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo minimo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Contenuto domanda di partecipazione on-line

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione dei candidati, consapevoli, anche, delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito format di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale, riconducibile unicamente al candidato, presso cui potranno essere effettuate comunicazioni personali relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail, PEC o domicilio digitale comunicato. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda vanno comunicate all'indirizzo pec: comune.melendugno@legalmail.it esclusivamente da casella di posta PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti all'articolo 1 del presente bando.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva, nel caso di dichiarazione di condanne o procedimenti in corso, di valutare l'ammissibilità alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, del tipo ed entità della pena inflitta e delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- l'eventuale condizione di portatore di handicap e l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio, indicati nell'apposita certificazione medica allegata, in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
 - *indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap;*



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

- *allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;*
- l'eventuale dichiarazione di essere affetto da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.
La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- l'eventuale possesso del titolo di riserva: appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 2 della Legge n. 68/1999 e iscrizione negli elenchi, previsti dall'art. 8 della legge n. 68/1999;
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione quale tassa di concorso di euro 10,00 (dieci euro), collegandosi al link: <https://pagopa.3pitalia.cloud/enti/comune-di-melendugno/servizi/183?v=1&a=1> inserendo nella causale: "Concorso pubblico Istruttore amministrativo contabile - *Nome e Cognome*".

Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio.
- ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf e non superare i 20MB.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e con le modalità stabilite nel presente bando, con successiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata in ogni fase della procedura, anche prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati tramite il codice candidatura, sarà comunicato mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Melendugno - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale InPA e sul Amministrazione trasparente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Melendugno.

La Commissione potrà avvalersi del supporto tecnico di azienda specializzata esterna per la gestione della procedura selettiva con l'uso di sistemi informatizzati e di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per l'accertamento delle competenze trasversali.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La procedura di selezione verrà effettuata tramite lo svolgimento di due prove:

- Prova scritta: potrà consistere nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o aperta, formulati nell'ambito delle materie d'esame. Si svolgerà in presenza, con modalità digitale.
- Prova orale: si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio individuale nell'ambito delle materie d'esame e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento delle prove, saranno accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate nel presente bando (pag. 2). La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

Ogni prova d'esame si intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo di **21/30**.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame.

Eventuale prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, qualora il numero di candidature sia superiore a 100.

Alla prova preselettiva verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

La prova di preselezione, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, nell'ambito delle materie oggetto delle prove d'esame, quesiti di cultura generale e di natura psico-



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

attitudinale (basati sulla risoluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento - logico, deduttivo, numerico).

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, il candidato in possesso di una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, dichiarata nella domanda di partecipazione, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

In caso di preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che si sono collocati nei primi 50 posti della graduatoria, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e ai candidati in possesso di una percentuale di disabilità pari o superiore all'80%, che sono esonerati dallo svolgimento della preselettiva ed ammessi direttamente alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, il calendario di svolgimento, la sede di espletamento ed eventuali ulteriori comunicazioni, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Melendugno.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove stesse.

Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.melendugno@legalmail.it esclusivamente da casella PEC,



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Materie d'esame

- Elementi di diritto costituzionale.
- Elementi di diritto amministrativo.
- Procedimento amministrativo.
- Documentazione e la certificazione amministrativa.
- Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale.
- Diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza.
- Elementi sulla disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Tributi locali.
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
- Delitti contro l'Amministrazione Pubblica.
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

- Elementi disciplina in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito dei candidati idonei, che verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Personale.

Nella graduatoria finale di merito, in caso di parità di punteggio, saranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Rimane ferma la riserva prevista dal presente avviso.

Il candidato dichiarato vincitore invitato dal Comune a prendere servizio presso l'ente, qualora non accetti, decade dalla graduatoria a qualsiasi titolo.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Melendugno.

Sarà considerato rinunciatario/a il candidato/a che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Le eventuali rinunce comporteranno la decadenza dalla graduatoria concorsuale.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

L'assunzione del vincitore e la stipulazione del contratto di lavoro, con il relativo inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Melendugno.

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente CCNL.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Salvatore Gabrieli, Responsabile del Servizio Amministrazione generale.

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente bando sarà pubblicato su Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso visitabile



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

attraverso il sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.melendugno.le.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Melendugno nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

L'Ufficio per la Gestione del Personale, incardinato nel Servizio Amministrazione generale, è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno inoltrare una email al seguente indirizzo personale@comune.melendugno.le.it.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno raccolti dagli uffici comunali, dal Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice e alla amministrazione del presente bando di concorso in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, ai sensi del Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melendugno, con sede in Piazza Risorgimento, 24 – 73026 Melendugno (LE designato al trattamento dei dati è il Responsabile del servizio amministrazione generale pro tempore.

Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Melendugno nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione in Albo o Amministrazione Trasparente in base a specifici obblighi di legge e nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria della procedura verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Comune mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Privacy").

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Melendugno.

Melendugno, 31-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Salvatore Gabrieli