



Comune di Melendugno

Alla c.a. delle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di Refezione Scolastica

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

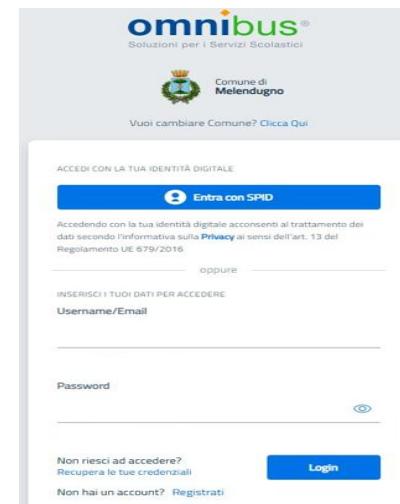
La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

A partire dal 02-02-2026 dovrete utilizzare il nuovo Sistema Informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale. Di fatto l'addebito dei pasti e dei servizi scolastici, oltre ai pagamenti dovranno effettuarsi unicamente su OMNIBUS.

Potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/melendugno> oppure scaricando **l'applicazione** **Omnibus** da **iOS** oppure da **Android** **accedendo con SPID** o attraverso credenziali semplici, previa registrazione cliccando in basso “NON HAI UN ACCOUNT? REGISTRATI”.



Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

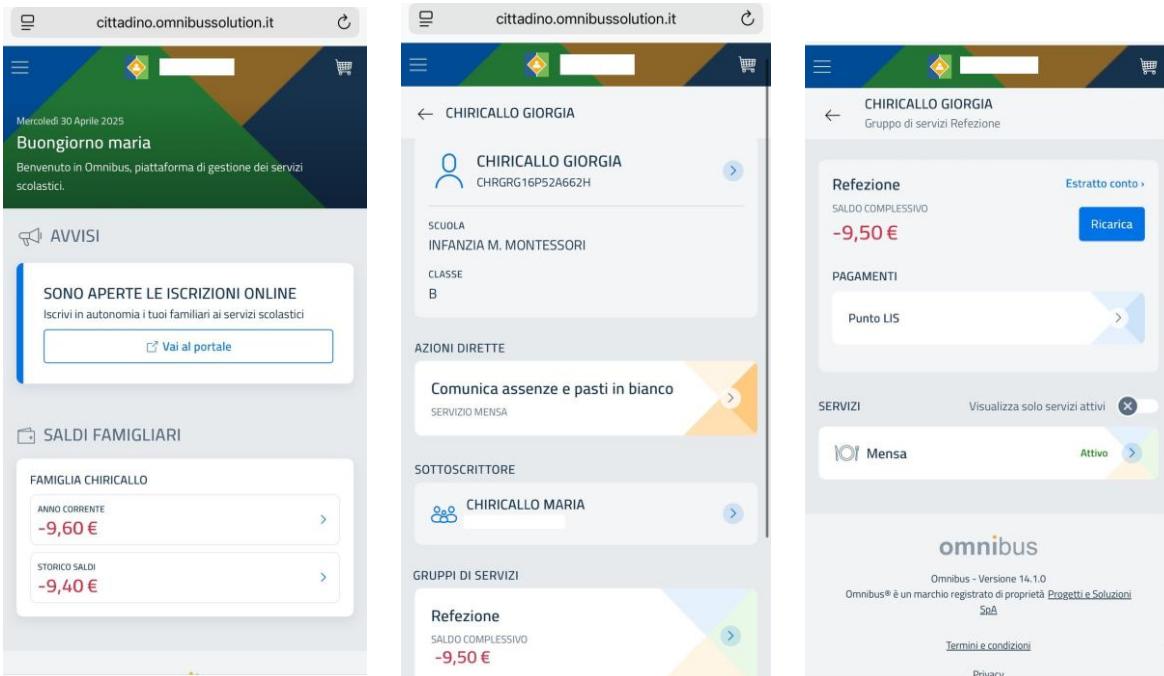
Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di razione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno/alunna, secondo la tariffa assegnata.

Il genitore ha solo il compito di **comunicare l'eventuale assenza** dell'alunno/a per quel determinato giorno o periodo.

Attenzione 1: la procedura per **disdire** i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 9.30** del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

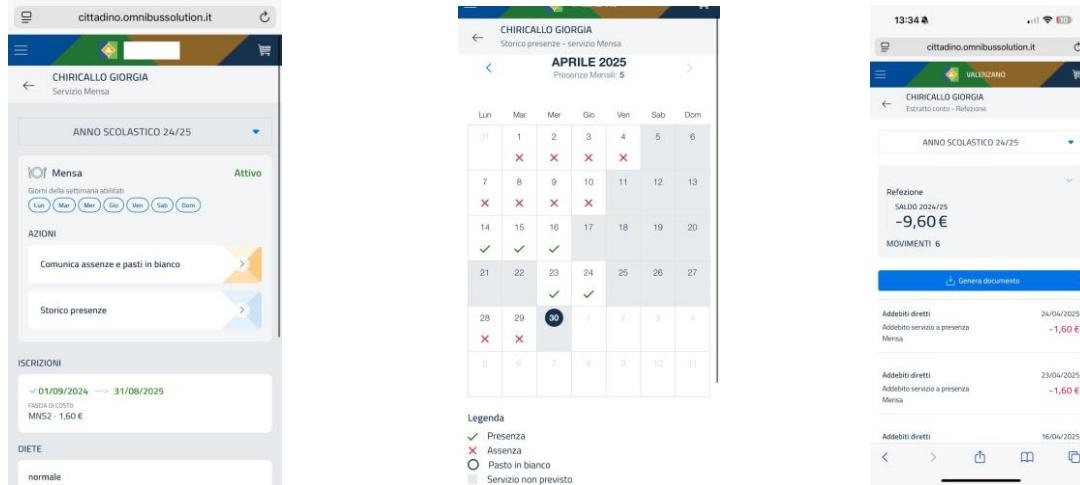
A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza, sarà sufficiente cliccare nella sezione **CONSUMATORI** e scegliere il bambino per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su **Dettaglio**, sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere.



The screenshots illustrate the user interface of the omnibus platform:

- Left Screenshot:** Shows the main landing page for a user named "Buongiorno maria". It features a banner for online registrations, a "NOTIZIE" (News) section, and a "SALDI FAMIGLIARI" (Family Balances) section displaying current and historical balances for the family "FAMIGLIA CHIRICALLO".
- Middle Screenshot:** Shows the "CONSUMATORI" (Consumers) section for "CHIRICALLO GIORGIA". It displays basic information like name, school ("INFANZIA M. MONTESSORI"), and class ("B"). It also shows a "COMMUNICA ASSENZE E PASTI IN BIANCO" (Communicate absences and meals in white) button and a "SOTTOSCRITTORE" (Subscriber) section for "CHIRICALLO MARIA".
- Right Screenshot:** Shows a detailed view for "CHIRICALLO GIORGIA" under the "REFEREZIONE" (Refueling) section. It shows a balance of **-9,50 €**, a "PAGAMENTI" (Payments) section for "Punto LIS", and a "SERVIZI" (Services) section for "Mensa" which is marked as "Attivo" (Active). The footer includes the omnibus logo and version information.

Visionerete la scuola, la classe e la sezione per effettuare la ricarica.
 Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete "servizio non disponibile".
 Il genitore può inoltre visualizzare quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a.

Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema che è in fase di attivazione, bisognerà accedere alla sezione CONSUMATORI e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso di pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Muniti dell'avviso di pagamento, infatti, sarà possibile recarsi presso i PSP aderenti a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai necessaria per attivare il pagamento.

Procedura di ricarica PagoPA

Consumatori Aggiungi al carrello



omnibus
Soluzioni per i servizi Scolastici

Comune di

Menù

Home

Consumatori

Profilo

Impostazioni

← Logout

Ricarica



← RICCI DOMENICO

RICCI DOMENICO
RCCDNC19D22A662L

SCUOLA
SCUOLA DELL'INFANZIA

CLASSE
A

AZIONI DIRETTE

Comunica assenze e pasti in bianco >

SERVIZIO MENSA

SOTTOSCRITTORE

GRUPPI DI SERVIZI

Refezione
SALDO COMPLESSIVO
0,00 €



← Ricarica

Scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA
Classe: A

Gruppo di servizi: Refezione
Saldo attuale: 0,00 €

RICARICA

Refezione
€0,01

Aggiungi al carrello

Effettua il pagamento



Carrello

Svuota tutto

Ricariche aggiunte al carrello 1

Transazioni da pagare 1

Transazione 1

TITOLARE DEL CREDITO
CALIMERA

RICARICHE

Refezione
Ricci Domenico

Importo: 0,01 €

Totali 0,01 €

Effettua il pagamento

pagoPA

Il pagamento avverrà tramite il portale pagoonline PA che ti invierà di effettuare il pagamento dei servizi per la Pubblica Amministrazione.

Questa transazione può essere effettuata sia online che tramite PSP poiché è costituita da una sola ricarica.

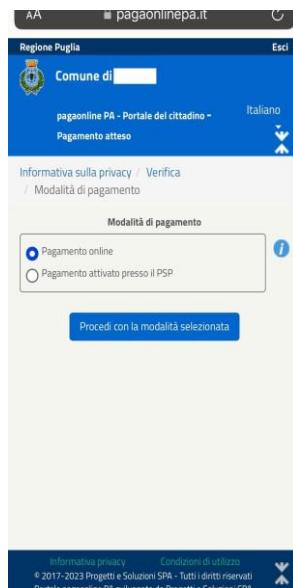
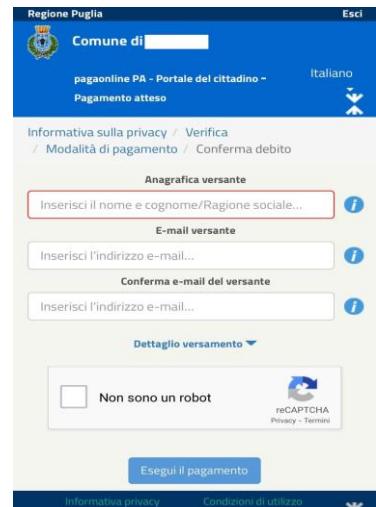
Il pagamento avverrà tramite il portale pagoonline PA che ti invierà di effettuare il pagamento dei servizi per la Pubblica Amministrazione.



Spuntare su Dichiara...

Cliccare “Scegli la modalità di pagamento”



Pagamenti PuntoLIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

“PuntoLIS” → cliccando su Dettaglio

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.

Importante: GESTIONE SALDI

Si informa che il comune si riserva di ricostruire ed inserire le presenze pregresse attraverso la consultazione dei registri delle scuole e per questo si troveranno situazioni a debito.

Grazie per l'attenzione