



**COMUNE DI MELENDUGNO
(provincia di Lecce)**

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MELENDUGNO PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO A PRESTAZIONI SANITARIE ED INFERNIERISTICHE E LA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI, AI FINI CIVICI, SOLIDARISTICI E DI UTILITÀ SOCIALE.

Il Responsabile del Servizio Amministrazione generale

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 24-09-2024, con la quale si formulava atto di indirizzo agli uffici comunali, ciascuno per le rispettive competenze, per l'approvazione di un capitolato prestazionale propedeutico all'affidamento dei servizi di “supporto alle prestazioni sanitarie ed infermieristiche, quali analisi cliniche, dialisi, esami diagnostici di varia natura, ritiro di referti di esami ed analisi, supporto logistico per somministrazione di terapie che richiedono di interventi infermieristici, ambulanza, nonché i servizi logistici per il funzionamento del “Centro ricreativo per anziani” di Melendugno;
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30-04-2025, con la quale, premesso che il “Codice del Terzo settore” - Legge 117/2017 - riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali, si stabiliva di approvare il quadro economico per la stipula di una convenzione finalizzata ai servizi di supporto alle prestazioni sanitarie ed infermieristiche, quali analisi cliniche, dialisi, esami diagnostici di varia natura, ritiro di referti di esami ed analisi, supporto logistico per somministrazione di terapie che richiedono di interventi infermieristici, ambulanza, nonché i servizi logistici per il funzionamento del “Centro ricreativo per anziani”;

Dato atto che con la succitata deliberazione della Giunta comunale si stabiliva altresì di approvare lo schema di capitolato prestazionale, per una convezione della durata di anni uno più uno di eventuale proroga e per l'individuazione del soggetto del Terzo Settore mediante procedura aperta ai sensi del comma 3-bis dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., il quale prevede che le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione

“Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 1199 del 25-08-2025, con cui si è approvato lo schema del presente avviso pubblico;

Atteso che:

- il comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguitamento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale (RUNTS) del terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime” e che “ le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguitate, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari,

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Melendugno intende indire una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per i servizi di supporto alle prestazioni sanitarie ed infermieristiche, quali analisi cliniche, dialisi, esami diagnostici di varia natura, ritiro di referti di esami ed analisi, supporto logistico per somministrazione di terapie che richiedono di interventi infermieristici, ambulanza, nonché i servizi logistici per il funzionamento del “Centro ricreativo per anziani”.

ART. 1 CONTENUTI E FINALITÀ

Le prestazioni da rendere da parte del soggetto individuato a seguito della presente procedura sono regolate dal capitolato prestazionale allegato al presente avviso e da apposita convenzione da stipularsi con il medesimo soggetto.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza e interesse, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività e le prestazioni da espletare, a norma dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, sono quelle descritte nel capitolo prestazionale che è allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 3 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi;
- soggetti che nel proprio statuto prevedano l'espletamento di attività compatibili e/o analoghe con/a quella di cui al presente avviso;
- possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore) dichiarando e dimostrando di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36-2023 e che non ricorrono le cause di esclusione di cui all' art. 95 del medesimo decreto;
- possesso dei requisiti di adeguata "attitudine" consistente nell'aver espletato negli ultimi 5 anni precedenti la scadenza del presente avviso servizi analoghi, con riferimento al complesso delle attività di cui al capitolo prestazionale;
- concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore);
- impegno, al fine del regolare svolgimento dei servizi, a garantire la presenza di professionalità adeguate;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

4. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Il contributo economico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese per le attività di cui al presente avviso per la durata di anni uno è di Euro 45.258,00 al netto di IVA se dovuta, da intendersi come importo massimo per l'espletamento completo di tutte le attività indicate nel capitolato prestazionale.

Tale importo potrà subire variazioni in relazione alle attività effettivamente richiesta dall'Amministrazione Comunale e concordate col soggetto individuato.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di idonea documentazione contabile su base mensile che attestati, fra l'altro, le attività effettivamente svolte e dei costi sostenuti.

Le spese rimborsabili sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- b) carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria e revisione automezzi e attrezzature, oneri relativi all'assicurazione obbligatoria e prescritta;
- c) spese assicurative e di idoneità al servizio per i volontari e per loro formazione/addestramento;
- d) spese documentate sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- e) spese telefoniche, postali, canoni vari, pulizia dei locali;
- f) spese per utilizzo degli automezzi di proprietà;
- g) acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 09/04/2008 n. 81);

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Organizzazione/Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dei servizi.

ART. 5 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Melendugno.

ART. 6 DURATA

La convenzione da stipularsi a seguito del presente avviso ha validità di un anno dalla sottoscrizione ed è da intendersi rinnovabile per un altro anno con apposito atto comunale e d'intesa tra le parti,

previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari mediante specifico follow up.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione del soggetto, fermi restando i requisiti di partecipazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) Numero medio annuo di volontari negli ultimi 5 anni: max punti 5

Da 5 a 10 volontari **punti 2**

Da 11 a 15 volontari **punti 3**

Da 16 volontari e oltre **punti 5**

B) Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività negli ambiti di cui alle attività indicate nel capitolato prestazionale, fermi restando i requisiti di partecipazione, svolti per una o più Amministrazioni pubbliche e/o Aziende sanitarie Locali: **max punti 15**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata assegnando un punto per ogni anno a frazione di anno superiore a sei mesi di attività, fino alla concorrenza di n. 5 punti e, per il numero di attività svolte, assegnando a ciascuna attività il punteggio di punti 1,25.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda al Comune di Melendugno, entro e non oltre il giorno 10-09-2025 tramite PEC trasmessa **obbligatoriamente da casella PEC** al seguente indirizzo PEC comune.melendugno@legalmail.it.

Attraverso tale modalità di trasmissione i soggetti interessati dovranno trasmettere una domanda di manifestazione d'interesse, nella quale venga dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché quanto necessario per il conseguimento dei punteggi di cui al precedente art. 7. A tal fine potrà essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso.

La manifestazione di interesse di cui sopra dovrà essere formulata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto interessato.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate da una Commissione valutatrice.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e quindi è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno conservati presso il Comune di Melendugno

ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, mediante pubblicazione in “amministrazione trasparente”, sull’Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Melendugno.

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite PEC da casella PEC al seguente indirizzo: comune.melendugno@legalmail.it

Melendugno, 26-08-2025

Il Responsabile del Servizio Amministrazione generale

Dr. Salvatore Gabrieli