



**COMUNE DI MELENDUGNO**  
**Provincia di Lecce**

Piazza Risorgimento, 24 73026 Tel. 0832832111 [http:// www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**SERVIZI DI SUPPORTO A PRESTAZIONI SANITARIE ED INFERMIERISTICHE E  
GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI, AI FINI CIVICI, SOLIDARISTICI E DI UTILITÀ  
SOCIALE**

**ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente capitolato prevede lo svolgimento delle seguenti attività a carico del soggetto individuato ai sensi del Codice del Terzo Settore, che nel presente capitolato definito anche come “operatore” e/o “affidatario”:

**A) Ambulanza e automedica**

Messa a disposizione per almeno n. 12 ore giornaliere di ambulanza di soccorso, completa di presidi previsti dalle normative vigenti, presso luogo da concordare col Comunale;

Messa a disposizione di Auto di servizio (automedica) per almeno n. 12 ore giornaliere, presso luogo da concordare col Comunale.

**B) Trasporto con ambulanza o auto di servizio**

Servizio di trasporto di paziente non autosufficiente con ambulanza di soccorso o auto di servizio con operatori abilitati.

**C) Servizio infermieristico**

Servizio consistente nei prelievi ematici da effettuare a domicilio e la successiva consegnare in laboratorio (ASL MARTANO) o altri centri, con ritiro e consegna allo stesso paziente. Il servizio dovrà essere svolto con auto di servizio.

**D) Piani terapeutici**

Servizio di:

- prenotazione di visite specialistiche rivolto ad anziani e diversamente abili o non autosufficienti;
- prenotazione e ritiro di piani nutrizionali;
- ritiro e consegna piani terapeutici per tossicodipendenti.

**E) Personale di segreteria per prenotazione servizi**

Il servizio comprende la disponibilità di n. 2 operatori da far turnare nelle ore di servizio al fine di raccogliere le prenotazioni e le richieste di informazioni.

N. 2 unità da turnare presso il centro anziani.

**F) Gestione del centro di aggregazione per anziani**

Il servizio prevede l'apertura e la chiusura, le pulizie ogni qualvolta necessario nonché la

sorveglianza durante l'apertura e nell'articolazione oraria prevista dal comune, del Centro di aggregazione per anziani di Melendugno. Il personale di segreteria di cui al punto E) potrà trovare sistemazione logistica all'interno del medesimo centro per anziani.

Ai sensi del D. Lg. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", con l'operatore individuato sarà stipulata apposita convenzione regolante i rapporti con l'Amministrazione sulla base del presente capitolato.

#### ART. 2 – DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

La durata del servizio di cui al presente capitolato è fissata in 12 mesi a decorrere dall'effettivo inizio, con possibilità di rinnovo di altri 12 mesi.

L'importo stimato dell'affidamento è pari ad Euro 45.258,00 sui dodici mesi oltre IVA se dovuta.

#### ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere eseguito nel più assoluto rispetto delle modalità indicate nel presente capitolato e come previsto dalla normativa e dai regolamenti che disciplinano la materia di cui al presente documento.

I servizi di cui ai punti A) ed F) del precedente art. 1 sono da considerarsi a corpo, mentre i rimanenti sono da considerarsi a misura.

La condizione per l'accesso ai servizi di cui trattasi da parte dell'utenza potranno essere oggetto di specifico regolamento da adottarsi da parte del Comune.

La fascia oraria di svolgimento dei servizi, fermi restando gli orari di funzionamento del centro anziani e la disponibilità con personale dell'ambulanza per n. 12 ore giornaliere, dovranno essere concordati con l'amministrazione e saranno presumibilmente collocati nella fascia antimeridiana (dalle 8 alle 10).

Per l'espletamento del servizio l'affidatario dovrà garantire quanto segue:

- A. Svolgere le funzioni proprie della professione infermieristica previste dal codice deontologico dell'infermiere approvato dal Comitato centrale della Federazione Nazionale e dal Consiglio nazionale degli ordini delle professioni infermieristiche nonché dalla normativa vigente.
- B. Collaborare con i medici di base e con i competenti uffici ASL per la risoluzione di eventuali problematiche sanitarie o di emergenza che dovessero presentarsi;
- C. Gestire eventuali emergenze sanitarie che dovessero insorgere durante l'orario di servizio, contattando se necessario il 118 o il servizio di Guardia Medica.
- D. Osservare la normativa sull'igiene del lavoro e malattie professionali di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'operatore, in piena autonomia gestionale, dovrà organizzare lo svolgimento delle attività in parola, senza vincolo di subordinazione, nei confronti dell'Ente comunale e con l'utilizzo di strumentazioni proprie, oltre a quelle messe a disposizione dall'Ente medesimo. L'amministrazione verificherà:

1. Modalità, puntualità ed osservanza delle norme e dei regolamenti;
2. Raggiungimento dei risultati attesi;
3. Osservanza delle norme sulla protezione dei dati personali e sensibili.

#### ART. 4 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'affidatario impiegherà personale in possesso delle conoscenze e dell'esperienza indispensabili per garantire il corretto espletamento del servizio e che osservi comportamenti diligenti e responsabili nei confronti dell'utenza, nonché in grado di tenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

#### ART. 5 – PAGAMENTI

Il rimborso delle prestazioni rese, sarà pagato a presentazione di idonea documentazione contabile e probatoria dei servizi resi.

#### ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore è direttamente responsabile di ogni danno arrecato all'Ente e/o a terzi nell'espletamento del servizio, da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, egli dovrà costituire e consegnare apposita polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia assicuratrice e mantenuta in vigore per tutta la durata dell'affidamento per R.C.T./R.C.O.- (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) con massimali adeguati al servizio in questione con:

- polizza R.C.T. per danni arrecati a Terzi e all'Ente;
- polizza R.C.O. per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari, e altri collaboratori, dipendenti e non, di cui l'operatore si avvalga).

Nel caso in cui l'operatore sia in possesso di polizze a copertura dei rischi di cui sopra per la propria attività istituzionale, le stesse dovranno essere integrate per la copertura dei servizi di cui al presente capitolato.

#### ART. 7 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

L'operatore affidatario elabora un documento di valutazione dei rischi che riporta le misure di sicurezza per i lavoratori ai sensi dell'art. 26 D.Lgs n. 81/2008. Entro un mese dalla data dell'affidamento l'operatore dovrà presentare il Documento di Valutazione del Rischio. Non è previsto rischio da interferenza con l'attività della pubblica amministrazione, quindi non è prevista la redazione del DUVRI.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO

Qualora nel corso del rapporto convenzionale, il servizio non dovesse essere conforme a quanto richiesto nel presente capitolato o nell'offerta dell'affidatario, l'Ente dopo tre contestazioni scritte avrà la facoltà di risolvere la convenzione. La risoluzione dovrà essere comunicata a mezzo posta elettronica certificata, rimanendo salvo per l'Ente il diritto di risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Ente ha facoltà di risolvere automaticamente la convenzione mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata, nei casi sottoelencati:

- gravi inadempienze nella conduzione del servizio (per esempio: omissioni di compiti etc.);
- gravi scorrettezze comportamentali nei riguardi degli ospiti;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'operatore, messa in liquidazione, o altri casi di cessione di attività;
- cessione della convenzione non autorizzata;
- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione dei servizi;
- inosservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, previdenza, prevenzione infortuni.

Resta fermo che l'amministrazione può recedere dalla convenzione in qualunque momento, previo il pagamento prestazioni relative ai servizi eseguiti.

#### ART. 9 – ADEMPIMENTI PER L’AFFIDATARIO

Ai fini della sottoscrizione della convenzione e dell’avvio dell’esecuzione del servizio, l’operatore dovrà presentare all’Ente l’elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto ai servizi.

In caso di successiva sostituzione del personale di cui sopra, l’affidatario è tenuto a presentare la documentazione di cui sopra informata aggiornata, senza necessità di richiesta esplicita da parte dell’Ente.

Gli addetti hanno l’obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro.

#### ART. 10 – CESSIONE – DIVIETO

E’ fatto divieto all’operatore affidatario di cedere parzialmente o totalmente a terzi i servizi di cui al presente capitolato.

#### Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

L’operatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni è causa di risoluzione della convenzione.

#### ART. 12 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall’esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato saranno devolute all’Autorità giudiziaria del Foro di Lecce.

#### ART. 13 – RINVIO AD ALTRE NORME E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico sono applicabili le disposizioni delle leggi vigenti concernenti la fornitura di beni, servizi e lavori, nonché le disposizioni del C.C.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del successivo Art. 13 Reg. UE 679/20166, si informa che i dati comunicati dai partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per finalità connesse all’espletamento della gara, non verranno diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.