

ARO N. 2 LECCE
CONVENZIONE TRA I COMUNI

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO COMUNE
N. 1 DEL 25.02.2014**

Oggetto: **Determinazioni per la costituzione dell'ufficio comune.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO

- che la Legge della Regione Puglia n. 24 del 20 agosto 2012 ha confermato nell'A.T.O. (Ambiti territoriali Ottimali) l'unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;
- che l'art. 2 della citata legge ha convalidato, per quanto concerne organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, gli A.T.O. individuati dall'art.31, c.1, della Legge Regionale 6 luglio 2011, n. 1;
- che l'art. 8 della stessa Legge, nel definire i principi in materia di ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, prevede la possibilità, in sede di pianificazione regionale, di definire perimetri di rilievo sub provinciale per l'erogazione dei soli servizi di spazzamento, raccolta e trasporto, denominati Ambiti di Raccolta Ottimale (A.R.O.);
- che con atto deliberativo della Giunta Regionale pugliese del 23 ottobre 2012 n. 2147 è stata approvata la proposta di perimetrazione degli Ambiti di Raccolta Ottimale (A.R.O.) che prevede, tra gli altri, l'A.R.O. – 2/LE costituito dai Comuni di Calimera, Caprarica di Lecce, Castrì di Lecce, Lizzanello, Martignano, Melendugno, San Cesario di Lecce, San Pietro in Lama, Vernole, San Donato, Cavallino;
- che con decreto n. 2 del 18.06.2013 – avente ad oggetto: "DGR 957/2013 – Procedure sostitutive. COSTITUZIONE dell'ARO 2/LE" – il commissario ad acta, dr. Campobasso ha: approvato il testo della convenzione dell'ARO 2/LE, allegato al predetto decreto e parte integrante dello stesso; nominato "*il Comune di Melendugno quale Comune capofila dell'ARO 2/LE; il Sindaco del Comune di Melendugno Ing. Marco Potì, quale Presidente dell'ARO 2/LE; il Sindaco del Comune di San Donato di Lecce Dott. Ezio Conte, quale Vicepresidente dell'ARO 2/LE; il Dirigente Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO 2/LE, Ing. Antonio Castrignanò, dipendente del Comune di Calimera; il Segretario dell'ARO 2/LE il dott. Cosimo Perrone, segretario generale del Comune di Cavallino*"; demandato all'Assemblea dell'ARO 2/LE l'adozione dei provvedimenti utili necessari per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio comune dell'A.R.O.;
- che con deliberazione n. 1 dell'11.07.2013 l'Assemblea dell'A.R.O 2/LE ha preso atto del provvedimento commissoriale n. 2 del 18.06.2013 succitato e della convenzione allegata;

CONSIDERATO

- che ai sensi del comma 10 dell'art. 9 della convenzione sopra richiamata "*L'Ufficio si avvale della struttura organizzativa del Comune Capofila e/o degli uffici degli Enti Locali convenzionati per tutta l'attività amministrativa, tecnica e contabile. In particolare, l'Ufficio opera con personale del Comune capofila e, eventualmente con personale impegnato volta per volta per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale nell'Ufficio Comune*";
- che all'art.10 della convenzione suddetta vengono specificamente individuati i compiti ("1. servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti; eventuale 2. attività di formazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per l'attuazione e la gestione associata del servizio di

spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati”) e i relativi adempimenti dell’Ufficio comune dell’A.R.O.;

- che, l’Assemblea dell’A.R.O 2/LE, con deliberazione n. 2 dell’11.07.2013 – in ragione della necessità di provvedere con sollecitudine alla adozione dei provvedimenti utili per l’organizzazione ed il funzionamento dell’ufficio comune quale previsto dall’art. 9 della convenzione di cui sopra -, preso atto che Dirigente Responsabile dell’Ufficio comune dell’A.R.O è stato nominato l’Ing. Antonio Castrignanò dipendente del Comune di Calimera, ha stabilito “*le linee guida al quale il Dirigente Responsabile dell’Ufficio comune dell’ARO dovrà attenersi nell’attività di costituzione dei rapporti di lavoro con i soggetti che saranno chiamati a far parte dell’ufficio comune*”, prevedendo, in particolare che:

“*l’ufficio dovrà essere costituito, oltre al Dirigente:*

- *da una unità di categoria almeno D/1 (posizione giuridica) per l’area amministrativa;*
- *da una unità di categoria almeno D/1 (posizione giuridica) per l’area contabile;*
- *da una unità di categoria C per l’area amministrativa;*
- *da una unità di categoria C per l’area tecnica (geometra).*

Tutte le unità predette devono essere reperite nell’ambito dei comuni costituenti l’ARO e, per quanto possibile, all’interno del Comune capofila.

Il Dirigente è incaricato di indicare, sulla base delle oggettive valutazioni, l’impegno temporale, in termini di ore su base mensile/settimanale, che ogni unità come sopra individuata sarà chiamata a rendere.

Di riservarsi di stabilire, con proprio successivo provvedimento, il trattamento economico da corrispondere ai componenti dell’ufficio, secondo gli istituti normativi e/o contrattuali in vigore, per le prestazioni esigibili, dopo che il dirigente avrà reso note le valutazioni di cui al punto precedente. Parimenti con successivo provvedimento saranno disciplinati rapporti giuridici.

Di fare salva la facoltà del ricorso a professionalità esterne, di comprovata capacità e competenza, qualora particolari e specifiche circostanze ne evidenzino la necessità.

Di ribadire che i costi di funzionamento dell’ufficio comune devono essere contenuti nei limiti di cui ai commi 4 e 5 dell’art. 9 della convenzione”;

ATTESO CHE, in occasione della riunione dell’Assemblea tenutasi in data 18.12.2013, è emersa l’esigenza di invitare i Comuni facenti parte a dichiarare eventuali disponibilità di personale da utilizzare all’interno dell’Ufficio di ARO;

DATO ATTO che con nota protocollo n. 777 del 11.01.2014 del Comune capofila è stata trasmessa con PEC una richiesta per la disponibilità di n. 1 istruttore direttivo contabile categoria D e n. 1 istruttore tecnico geometra categoria C del vigente CCNL;

DATO ATTO altresì che alla succitata nota hanno dato riscontro:

il Sindaco del Comune di Lizzanello prot. n. 1555 del 21.01.2014 per l’istruttore direttivo contabile, proponendo la candidatura del rag. Antonio PETRELLI;

il Sindaco del Comune di Calimera prot. n. 1554 del 21.01.2014 per l’istruttore tecnico geometra, proponendo la candidatura del geom. Luigi Roberto MARRA;

RITENUTO

- di dare corso agli incombenti assegnati nei termini sopra specificati;

- di avvalersi del personale indicato dai Comuni sopra citati, che hanno riscontrato la richiesta di disponibilità contenuta nella nota prot. 777-2014 del Comune capofila, citata e quindi di integrare e modificare il precedente atto di Determinazione n. 1 del 9.12.2013;

- di individuare i componenti dell’Ufficio unico dell’A.R.O. nel modo che segue:

- Nr.1 dipendente del Comune di Melendugno di categoria D (posizione giuridica) per l’area amministrativa;
- Nr.1 dipendente del Comune di Lizzanello di categoria D (posizione giuridica) per l’area contabile con responsabilità formale di area;
- Nr.1 dipendente del Comune di Melendugno di categoria C per l’area amministrativa;
- Nr.1 dipendente del Comune di Calimera di categoria C per l’area tecnica (geometra)

DETERMINA

1. di individuare i componenti dell'Ufficio unico dell'A.R.O. nelle persone di:

- Dottor Salvatore Gabrieli, dipendente del Comune di Melendugno, unità di categoria D (posizione giuridica), per l'area amministrativa;
- Dottor Antonio Petrelli, dipendente del Comune di Lizzanello, unità di categoria D (posizione giuridica), per l'area contabile;
- Signora Anna Rita Mele, dipendente del Comune di Melendugno, unità di categoria C, per l'area amministrativa;
- Geom. Luigi Roberto Marra, dipendente del Comune di Calimera, unità di categoria C, per l'area tecnica (geometra);

2. di dare atto che, per quanto concerne le unità di cui sopra, le stesse sono state individuate tra i soggetti in possesso di adeguate professionalità;

3. di individuare, avendo riguardo ai compiti e agli adempimenti espressamente assegnati all'Ufficio comune dell'A.R.O., un impegno temporale presunto pari a n. 2 ore/settimana per ogni unità in relazione alla fase di predisposizione degli atti preliminari, con riserva di individuazione, con successivo provvedimento, di un impegno orario superiore in relazione alla fase esecutiva in tal modo presuntivamente indicando una spesa per il personale pari ad € 750,00 mensili a lordo delle ritenute di legge e oneri riflessi;

4. di riservarsi di stabilire, con successivo provvedimento, il trattamento economico da corrispondere ai componenti dell'ufficio, secondo gli istituti normativi e/o contrattuali in vigore, per le prestazioni esigibili, e di disciplinare i relativi rapporti giuridici;

5. di precisare che i costi di funzionamento dell'ufficio comune devono essere contenuti nei limiti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 9 della convenzione che qui si intendono espressamente richiamati.

6. di fare salva la facoltà del ricorso a professionalità esterne, di comprovata capacità e competenza, qualora particolari e specifiche circostanze ne evidenzino la necessità.

Il Dirigente Responsabile
dell'Ufficio comune dell'ARO 2/LE
(Ing. Antonio Castrignano)
F.to Castrignano



SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria ai sensi del comma 4 art. 151 D.Lgs. n.267/2000.

Melendugno _____

LA RESPONSABILE

SEGRETERIA COMUNE CAPOFILA (MELENDUGNO)

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.melendugno.le.it in data 27.02.2014 per 15 gg consecutivi ai sensi della legge n. 69/2009 art. 32.

Melendugno 27.02.2014

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Dr. Salvatore Gabrieli
F.to Gabrieli

