



COMUNE di MELENDUGNO
Provincia di LECCE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Data: 14/04/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Antonica



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 7

data: 24/02/2011

OGGETTO: Regolamento per la fruizione del cinema -teatro comunale. Approvazione.

L'anno duemilaundici addì ventiquattro del mese di Febbraio alle ore 17,30 nella solita sala della adunanze, si è riunito il Consiglio comunale.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	Presente		Presente
1) POTI' Vittorio	Sì	10) CORVINO Niceta	No
2) RUSSO Mauro	Sì	11) DIMA Simone	Sì
3) PRETE Anna Elisa	Sì	12) MANGIACAVALLO A.	Sì
4) BUFANO Fabio	Sì	13) FELLINE L. Roberto	Sì
5) CISTERNINO O.Maurizio	Sì	14) GALATI Angelo	Sì
6) DIMA Luca	Sì	15) DURANTE Cherubino	Sì
7) POTENZA Sandro	No	16) GIAUSA Marino	Sì
8) DURANTE Antonio	Sì	17) DEGAETANI Luigi	Sì
9) SERINO Luigi	Sì		

Presiede l'adunanza il Sig. Dr. Alberto Mangiacavallo nella sua qualità di Presidente .

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr. Antonio Antonica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Consiglio comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA Parere: FAVOREVOLE</p> <p>Data: <u>21.02.2011</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE F.to all'originale</p>
--

<p>REGOLARITA' CONTABILE Parere:</p> <p>Data: _____</p> <p>Il Respons. del SERV. FINANZIARIO</p>
--

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

Oggetto: Regolamento per la fruizione del cinema-teatro comunale. Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Rientrano in sala il Sindaco Potì ed i consiglieri Durante Ch. e Feline Roberto. I consiglieri presenti sono n. 16.

PREMESSO:

- che con determinazione n. settoriale 517 del 15/11/2010 si stabiliva, tra l'altro, di procedere all'espletamento di una nuova gara per l'affidamento in concessione del servizio pubblico culturale destinato alla realizzazione di rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche ed attività culturali da effettuare nel nuovo contenitore culturale di piazza Risorgimento, di cui alla deliberazione consiliare n. 45 del 29/07/2010;
- che con determinazione n. settoriale 3/2011 la gara di cui sopra veniva definitivamente aggiudicata al concessionario individuato nella ditta individuale Dr. Carmelo Grassi con sede in Brindisi alla via della Maddalena, 8;
- che, ai sensi del capitolato speciale d'appalto di cui alla sopra richiamata gara, al comune spettano n. 40 giorni di disponibilità del cinema-teatro;
- che già numerose sono state le istanze di associazioni, organizzazioni, istituzioni pubbliche e private tese all'utilizzazione della sala cinematografica per l'organizzazione di eventi e manifestazioni;

RITENUTO doveroso disciplinare, attraverso apposito regolamento, la fruizione della sala da parte di chi ne faccia richiesta nell'ambito del periodo di disponibilità del comune;

VISTA la proposta di regolamento formulata dagli uffici comunali ed esaminata dalla competente commissione consultiva consiliare;

RITENUTO il testo così licenziato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ed adeguatamente formulato;

Si allontanano dalla sala i consiglieri Giausa e Durante Antonio. Sono presenti n. 14 consiglieri.

Preso atto della proposta di emendamento presentata dal Sindaco relativo all'art. 5 del Regolamento "*Esenzioni*" consistente nell'aggiunta dopo la parola *cauzione* delle parole *quota spese di pulizia come fissato dal precedente articolo*.

Con voti favorevoli n. 10 e contrari n. 4 (Feline, Duante Ch., Galati e Degaetani) il Consiglio approva il suddetto emendamento

VISTO l'art. 42, comma 2 lett. a) DLgs. n. 267/2000;

Udita la relazione dell'Assessore alla cultura e gli altri interventi di cui si dà conto nell'allegato verbale redatto a cura del servizio di stenotipia;

con voti favorevoli n. 10 e contrari n. 4 (Feline, Durante Ch., Galati e Degaetani) espressi per alzata di mano da n. 14 consiglieri presenti e votanti ;

DELIBERA

Di approvare il "*Regolamento Comunale per l'uso del cinema-teatro comunale di Piazza Risorgimento*", che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.

REGOLAMENTO PER L'USO DEL CINEMA TEATRO COMUNALE DI PIAZZA RISORGIMENTO

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n 7 del 24.02.2011

Art. 1 OGGETTO.

Il presente Regolamento ha lo scopo di coordinare e regolare l'utilizzo delle attività culturali, ricreative, sociali, educative, politiche svolte nel cinema teatro comunale sito in piazza Risorgimento a Melendugno.

Art. 2 UTILIZZO

1. Il Comune di Melendugno può concedere l'uso di detto immobile o di parte di esso, sia a titolo gratuito che oneroso, ad Enti, Associazioni, comitati o privati aventi fini istituzionali di promozione culturale, ricreativa, sociale, educativa, sportiva, politica.

2. L'uso può essere concesso anche ad enti privati per fini propri.

3. L'uso della struttura può essere concesso solo in via temporanea nei limiti dei quaranta giorni all'anno di disponibilità della stessa da parte del Comune e tenendo conto delle attività programmate dal gestore.

5. L'apposizione di manifesti pubblicitari attinenti sponsorizzazioni deve essere concordata con l'amministrazione.

6. L'attività di somministrazione di bevande ed alimenti è di esclusiva competenza del gestore aggiudicatario.

Art. 3 RICHIEDENTI

Il cineteatro può essere concesso a singoli, Enti, Associazioni, comitati ed organismi operanti nel territorio del Comune di Melendugno o di altro comune, aventi fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e ricreativa, o per altri fini legali.

La domanda per l'utilizzo temporaneo del cineteatro deve essere presentata al Comune almeno trenta giorni prima del previsto utilizzo.

La domanda scritta di utilizzo delle strutture dovrà contenere:

- a) la denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione o organismo richiedente;
- b) la precisazione e la descrizione dell'attività programmata;
- c) il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
- d) l'indicazione del giorno (o dei giorni) nonché l'orario di utilizzo;
- e) la dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Melendugno ed il gestore da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- f) la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse.
- g) La dichiarazione con la quale il richiedente si impegna a specificare se l'attività svolta sia a titolo gratuito oppure oneroso.

Art. 4 AUTORIZZAZIONE E CONCORSO SPESE

Il Comune rilascia, con provvedimento del responsabile del settore affari generali, l'autorizzazione all'uso del cineteatro previo versamento di una quota concorso spese.

La determinazione iniziale di detto concorso, per ogni giornata di utilizzazione, è la seguente:

- quota intera: € 350,00;
- quota ridotta: € 250,00.

La quota comprende (fermo restando la presenza di personale del gestore nei giorni di utilizzo) il concorso per le spese di pulizia, il riscaldamento, illuminazione, acqua e quanto altro necessario per l'apertura dell'immobile e sarà riscossa direttamente dal Comune. Il Comune provvederà quindi ad attribuire al soggetto gestore la somma di € 70,00 quale importo dovuto per rimborso delle spese di pulizia effettuate dal gestore dopo l'utilizzo da parte dei soggetti autorizzati.

La quota ridotta sulle spese è prevista per le attività promosse da singoli, Enti, Società, Associazioni od organismi richiedenti operanti sul solo territorio comunale di Melendugno per gruppi ed associazioni costituite.

La cauzione è determinata in € 250.00 per ogni giorno di uso dell'immobile. Tale somma dovrà essere versata con assegno circolare non trasferibile intestato alla gestione che rilascerà ricevuta con causale. L'assegno sarà restituito alla fine della manifestazione, previa verifica della mancanza di danni o danneggiamenti al patrimonio comunale.

La Giunta Comunale stabilisce annualmente la misura della quota concorso spese a carico del beneficiario e la cauzione. In caso di mancata determinazione si intendono confermati i valori precedenti .

Art. 5 ESENZIONI

Le manifestazioni formalmente patrocinate dall'Amministrazione Comunale e che si svolgono senza il pagamento di un biglietto di ingresso comunque denominato e/o richiesto (per es. ticket, obolo volontario, riffa o altro corrispettivo) sono esenti dal pagamento della quota concorso spese ma non dal versamento della cauzione e *della quota spese di pulizia come fissato dal precedente articolo.*

Art. 6 MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso della gestione o dell'Amministrazione comunale;
- b) rispetto degli orari di apertura e chiusura del cineteatro concordati con la gestione;
- c) mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- d) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- e) per quanto concerne necessità tecniche quali luci, audio, video, ecc. il concessionario può utilizzare fornitori esterni che rilasceranno alla gestione dichiarazione di conformità degli impianti alle vigenti norme, di corretto montaggio e di assunzione di responsabilità, relativamente al loro personale utilizzato nel cineteatro, per il rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) gli impianti fissi del cineteatro potranno essere utilizzati solo con l'ausilio di un tecnico indicato dalla gestione e a carico del concessionario;
- g) il palcoscenico dovrà essere liberato immediatamente alla fine della manifestazione e riconsegnato pulito e sgombro di ogni materiale utilizzato per l'attività oggetto della concessione;
- h) nel caso siano stati utilizzati attrezzature e materiali in dotazione alla struttura gli stessi devono essere consegnati alla gestione nello stato in cui sono stati ricevuti;
- i) segnalazione immediata al gestore, che informerà direttamente l'Amministrazione comunale, di eventuali danni riscontrati o provocati;
- j) nella manifestazioni aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
- k) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.75 n.584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
- l) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso, fatto salvo quanto specificato riguardo alle pulizie nell'art. 4 del presente regolamento.

I responsabili ed i legali rappresentanti, o delegati, delle Associazioni concessionarie dovranno essere presenti durante il periodo d'uso per garantire l'osservanza delle disposizioni sopra indicate.

Art. 7 PRIORITA' NELLE CONCESSIONI

L'uso delle strutture è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività della gestione e dell'Amministrazione comunale; si darà la precedenza alle iniziative non aventi scopo di lucro che abbiano fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e ricreativa.

Art. 8
REVOCA e SANZIONI

1. La concessione in uso delle strutture potrà essere revocata dalla Giunta comunale per mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento o per sopraggiunte esigenze di utilizzo da parte del gestore o del Comune.

2. Nel caso di una nuova richiesta da parte dei soggetti già revocati, il Comune si riserva la facoltà di non autorizzare l'uso della struttura al richiedente inottemperante.

Art. 9
ATTIVITA' DIVERSE

Per quanto riguarda attività diverse rispetto a quelle di cui all'art. 2 e per quelle a fini di lucro, la Giunta comunale, d'intesa con la gestione, determinerà il rimborso spese e la cauzione. L'utilizzo delle strutture per attività diverse e per manifestazioni al di fuori degli scopi statutari dovrà essere di volta in volta concordato con la gestione che comunicherà tale utilizzo al Comune.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Dalla sede municipale, li 24/02/2011

Il Presidente
Dr. Alberto Mangiacavallo
F.to all'originale



Il Segretario comunale
Dr. Antonio Antonica
F.to all'originale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE, sottoscritto, attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del TUELL e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, viene pubblicata sul sito internet del comune www.comune.melendugno.le.it il 14/04/2011.

Melendugno, li 14/04/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Antonica
F.to all'originale

ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione diverrà eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.EE.LL., trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Diviene eseguibile in data _____ perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL.

Melendugno, li 14/04/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Antonica
F.to all'originale