



COMUNE di MELENDUGNO  
Provincia di LECCE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Data: 11/04/2011

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Salvatore Gabrieli



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 61

data: 29/03/2011

**OGGETTO: Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - Allegato B - Documento programmatico sulla sicurezza. Aggiornamento anno 2011.**

L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di Marzo alle ore 18,30 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Dr. Vittorio Potì nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	<b>Presente</b>
1) POTI' Vittorio	Sì
2) RUSSO Mauro	Sì
3) BUFANO Fabio	Sì
4) CORVINO Niceta	Sì
5) DURANTE Antonio	Sì
6) PRETE Anna Elisa	Sì
7) SERINO Luigi	Sì

Totale 7 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr. Antonio Antonica, il quale provvede alla redazione del presente verbale. E', altresì, presene il Vicesegretario Comunale Dr. Salvatore Gabrieli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>29.03.2011</u>
Il Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere:
Data: _____
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/></div>
---

Ha adottato la seguente deliberazione:

**OGGETTO: Decreto Legislativo 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” - Allegato B - Documento programmatico sulla sicurezza. Aggiornamento anno 2011.**

**PREMESSO:**

- che l'articolo 31, del D.Lgs. 196/03 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che l'articolo 33 precisa che i Titolari di trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate o ai sensi dell'articolo 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del “Codice”;

**DATO ATTO** che l'articolo 36 del già citato D.Lgs. 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

**RILEVATO** che l'articolo 34 del D.Lgs. 196/03 prevede che per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure stabilite nell'allegato B e precisa alla lettera g) l'obbligo delle tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;

**VISTO** il D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e in special modo il punto 19 dell'allegato B, che prevede che il Titolare di trattamento di dati “Sensibili” o “Giudiziari” annualmente rediga e predisponga un apposito documento definito “DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA”, nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento ;
6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

**RILEVATO** che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale;

**PRECISATO** che l'allegato B, punto 19 indica come obbligatorio il redigere e aggiornare annualmente un Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) esclusivamente per i Titolari di trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari;

**ATTESO** che il Comune di Melendugno con D.G.C. n. 55 del 28/03/2006 ha adottato il "Documento programmatico - piano operativo per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione n. 39 del 31/03/2009, con la quale si approvava il nuovo DPS aggiornato al 31/03/2009, anche per alcune modifiche logistiche che talune sedi di uffici hanno subito;

**RITENUTO** di dover dare atto che la situazione dell'ente non ha subito modificazioni tali da indurre una modifica del DPS;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Di dare atto che nessuna modifica viene apportata al Documento programmatico - piano operativo per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che pertanto rimane immutato per l'annualità marzo 2011 – marzo 2012;

Di dare altresì atto che, qualora, in caso di esigenze sopravvenute, si dovesse procedere a variazioni all'organizzazione ed alla dislocazione delle strutture dell'ente, sia in termini logistici che organizzativi, si apporteranno al DPS le opportune integrazioni e/o modifiche;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Dalla sede municipale, li 29/03/2011

Il Sindaco  
Dr. Vittorio Potì  
f.to all'originale



Il Segretario comunale  
Dr. Antonio Antonica  
f.to all'originale

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE, sottoscritto, attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del TUELL e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, viene pubblicata sul sito internet del comune [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it) il 11/04/2011.

La presente deliberazione viene comunicata ai Sigg. Capigruppo consiliari, con lettera n. 6454 in data 11/04/2011.

Melendugno, li 11/04/2011



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Salvatore Gabrieli  
f.to all'originale

### ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione diverrà eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L., trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

E' divenuta eseguibile in data 29/03/2011 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Melendugno, li 11/04/2011.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Salvatore Gabrieli  
f.to all'originale

