



COMUNE di MELENDUGNO  
Provincia di LECCE

Si attesta che la presente copia è conforme  
all'originale.

Data: 11/04/2011

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Salvatore Gabrieli



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 60

data: 29/03/11

**OGGETTO: 15 Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - 9 ottobre 2011. Costituzione Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma. Istituzione centri di raccolta.**

L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di Marzo alle ore 18,30 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Dr. Vittorio Potì nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	<b>Presente</b>
1) POTI' Vittorio	Sì
2) RUSSO Mauro	Sì
3) BUFANO Fabio	Sì
4) CORVINO Niceta	Sì
5) DURANTE Antonio	Sì
6) PRETE Anna Elisa	Sì
7) SERINO Luigi	Sì

Totale 7 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr. Antonio Antonica, il quale provvede alla redazione del presente verbale. E', altresì, presente il Vicesegretario Comunale Dr. Salvatore Gabrieli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>29.03.2011</u>
Il Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere:
Data: _____
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; width: 50px; height: 30px; border: 1px solid black; margin-left: auto;"></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

**15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – 9 ottobre 2011. Costituzione Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma. Istituzione centri di raccolta.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTE le seguenti circolari dell'Istituto Nazionale di statistica:

- n. 1, in data 20 dicembre 2010, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Acquisizione delle Liste Anagrafiche Comunali";
- n. 3, in data 3 marzo 2011, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Costituzione degli Uffici Comunali di Censimento, nomina dei loro responsabili e tempi di erogazione dei contributi censuari" che, al punto 1° "Compiti degli uffici comunali di censimento", testualmente recita:

*"Si riportano di seguito i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:*

- 1. applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;*
- 2. selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali (CoC), secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante circolare da emanare entro maggio 2011;*
- 3. formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competenti per territorio, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;*
- 4. costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;*
- 5. svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;*
- 6. utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT per tutte le funzioni previste;*
- 7. monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;*
- 8. assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;*
- 9. svolgere il censimento degli edifici nei Comuni con popolazione residente inferiore ai 20.000 abitanti al 1 gennaio 2008 non capoluoghi di Provincia, nonché completarlo nei restanti Comuni;*
- 10. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;*
- 11. effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;*
- 12. provvedere al confronto censimento anagrafe e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;*
- 13. trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'Ufficio comunale di anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;*
- 14. formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat con successiva circolare;*
- 15. redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat con successiva circolare."*

CONSIDERATO che, a livello locale, ciascun Comune deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

RITENUTO di dover provvedere in merito, adottando il presente atto avente valore di

regolamentazione interna degli uffici e dei servizi finalizzata all'espletamento delle operazioni censuarie;

RITENUTO altresì di dover confermare la presenza nell'Ufficio di cui alla presente dei dipendenti che in maniera eccellente hanno costituito l'UCC per il Censimento generale dell'Agricoltura appena concluso, con l'integrazioni di ulteriori dipendenti comunali, a cominciare da quelli appartenenti all'Ufficio Anagrafe;

CONSIDERATO che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

Con votazione unanime,

### **DELIBERA**

- 1) Di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento per il 15 Censimento generale della popolazione e delle abitazioni in forma autonoma presso il Servizio Amministrazione Generale, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con le mansioni accanto a ciascun dipendente indicate;
- 2) Di designare il dipendente Dr. Salvatore Gabrieli, responsabile del Servizio Amministrazione generale, quale responsabile dell'UCC;
- 3) Di dare atto che i componenti del costituito ufficio potranno eseguire, sotto la responsabilità del responsabile o di chi ne svolge le funzioni, lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'ISTAT e ministeriali;
- 4) Di individuare lo stesso ufficio di censimento quale unico centro comunale di raccolta dei questionari;
- 5) Di dare atto che con atti successivi si darà corso alla nomina dei rilevatori nel rispetto delle istruzioni emanate dall'ISTAT con la circolare n. 3, in data 3 marzo 2011;
- 6) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

COMPONENTI UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO –  
15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE

NOME E COGNOME	MANSIONE	CATEGORIA
Salvatore GABRIELI	Responsabile UCC	D
Gabriella MACCHIA	Controllo questionari – coordinamento rilevatori – trasmissione on line dati ad Istat – funzioni vicarie del responsabile dell'ufficio.	C
Raffaella PETRACHI	Controllo questionari – trasmissione on line dati ad Istat – segreteria UCC.	C
Anna Rita MELE	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat – segreteria UCC.	C
Anna Rita PIACENTE	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat – segreteria UCC.	C
Maria POTI'	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat – segreteria UCC.	C
Vilma GRECO	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat – segreteria UCC.	C
Dolores SANTORO	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat – segreteria UCC.	C
Giuseppe MARTANO	Referente Tecnico	C
Claudia DE GIORGI	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat	B
Ines CARROZZO	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat	B
Antonio STABILE	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat	B
Antonio DIMA	Controllo questionari - trasmissione on line dati ad Istat	B
Antonio MARTANO	Servizi logistici e vari – centralino – movimentazione materiale censuario – apertura e chiusura sede comunale.	A

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Dalla sede municipale, li 29/03/111

Il Sindaco  
Dr. Vittorio Poti  
f.to all'originale



Il Segretario comunale  
Dr. Antonio Antonica  
f.to all'originale

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE, sottoscritto, attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del TUELL e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, viene pubblicata sul sito internet del comune [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it) il 11/04/2011.

La presente deliberazione viene comunicata ai Sigg. Capigruppo consiliari, con lettera n. 6454 in data 11/04/2011.

Melendugno, li 11/04/2011



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Salvatore Gabrieli  
f.to all'originale

**ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

[ ] La presente deliberazione diverrà eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L., trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

[X] E' divenuta eseguibile in data 29/03/111 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Melendugno, li 11/04/2011.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Salvatore Gabrieli  
f.to all'originale