



COMUNE di MELENDUGNO
Provincia di LECCE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Data: 17/01/2011

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Salvatore Gabrieli



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 214

data: 14/12/2010

OGGETTO: Elenco di scarto degli atti storici dell'archivio comunale. Approvazione.

L'anno duemiladieci addì quattordici del mese di Dicembre alle ore 18,00 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Dr. Vittorio Potì nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	Presente
1) POTI' Vittorio	Sì
2) RUSSO Mauro	Sì
3) BUFANO Fabio	Sì
4) CORVINO Niceta	Sì
5) DURANTE Antonio	Sì
6) PRETE Anna Elisa	Sì
7) SERINO Luigi	Sì

Totale 7 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr. Antonio Antonica, il quale provvede alla redazione del presente verbale. E', altresì, presente il Vicesegretario Comunale Dr. Salvatore Gabrieli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>14.12.2010</u>
Il Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere:
Data: _____
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: auto;"></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: Elenco di scarto degli atti storici dell'archivio comunale. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che a seguito di ispezione avvenuta in data 26/07/2005 presso l'archivio comunale di Piazza Castello, 8, la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, con nota acquisita al protocollo generale al n. 16904 del 26/010/2005, invitava questo comune ad attuare gli adempimenti necessari a ripristinare le condizioni previste dalla normativa in ordine all'archivio comunale, in particolare reperendo locali idonei e esenti da umidità; predisporre le idonee misure antincendio; ripristinare l'ordinamento dell'archivio storico e procedere all'ordinamento di quello di deposito con relativo scarto, soggetto ad autorizzazione;
- Che con nota acquisita al protocollo generale in data 23/02/2006 al n. 3255, la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, comunicava la propria disponibilità a supportare l'ente nella risistemazione dell'archivio, previo avvio dei lavori di "bonifica" degli ambienti di Piazza Castello, 8, con programma degli stessi da inviare alla stessa Soprintendenza;
- Che con D.G.C. n. 85 del 27/05/2009, l'amministrazione comunale approvava il progetto esecutivo relativo a "Lavori di manutenzione straordinaria del piano interrato adibito ad archivio comunale dell'immobile sito in Melendugno alla Piazza Castello" dell'importo di Euro 20.000,00;
- Che con determinazione del responsabile del Servizio LL.PP. n. 443/2009 la realizzazione dei lavori di cui al progetto menzionato veniva affidata alla ditta F.C.M. Service;
- Che, come previsto, è stata interessata la Soprintendenza Archivistica, al fine di programmare al meglio l'attività di ristrutturazione, armonizzandola con le esigenze di risistemazione dell'archivio;
- Che, in accordo con la Soprintendenza, con determinazione n. 228/2009 SA del responsabile del servizio amministrazione generale veniva individuata la figura a supporto dell'attività propedeutica al conseguimento delle necessarie autorizzazioni per la sistemazione dell'archivio ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, nella persona della Dott.ssa Maria Roberta Mele, nata a Maglie il 24.12.1967 ed ivi residente alla via Indipendenza 79, con pluriennale esperienza nel campo archivistico e tecnico di fiducia della soprintendenza Archivistica;
- Che con determinazione n. 342 del 2.08.2010 SA si stabiliva di affidare alla Dott.ssa Maria Roberta Mele, nata a Maglie il 24.12.1967 ed ivi residente alla via Indipendenza 79, l'incarico tecnico di progettazione e direzione delle fasi sistemazione e scarto delle pratiche costituenti l'archivio storico comunale (1810-1970) sito in Piazza Castello, 8, secondo quanto contenuto nel progetto dalla medesima presentato e di impegnare all'uopo la spesa di Euro 7.488,00;

VISTA la nota della professionista incaricata acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 23291 del 1/12/2010, con la quale viene trasmesso l'elenco degli atti individuati da sottoporre allo scarto;

CONSIDERATO che prima di procedere allo scarto effettivo è necessario inviare alla Soprintendenza archivistica della Puglia copia della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dell'elenco degli atti da scartare nonché la richiesta di autorizzazione a procedere allo scarto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi favorevoli.

DELIBERA

Di approvare l'elenco di scarto degli atti storici dell'archivio comunale, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, così come trasmesso con nota prot. n. 23291 del 1/12/2010

dall'incarica del riordino, dott.ssa Roberta Mele;

Di inoltrare la presente alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale di avviare al macero il materiale di cui all'elenco allegato;

Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.