



COMUNE di MELENDUGNO  
Provincia di LECCE

*Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.*

*Data: 27/07/2009*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Antonio Antonica



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 120

data: 14/07/2009

**OGGETTO: Elenco di scarto degli atti storici e di deposito dell'archivio comunale. Approvazione.**

L'anno duemilanove addì quattordici del mese di Luglio alle ore 18,30 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Dr. Vittorio Potì nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	<b>Presente</b>
1) POTI' Vittorio	Sì
1) RUSSO Mauro	Sì
2) BUFANO Fabio	Sì
3) CORVINO Niceta	Sì
4) DURANTE Antonio	Sì
5) PRETE Anna Elisa	Sì
6) SERINO Luigi	Sì

Totale 7 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr. Antonio Antonica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>14.07.2009</u>
Il Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere: _____
Data: _____
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: Elenco di scarto degli atti storici e di deposito dell'archivio comunale. Approvazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che a seguito di ispezione avvenuta in data 26/07/2005 presso l'archivio comunale di Piazza Castello, 8, la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, con nota acquisita al protocollo generale al n. 16904 del 26/010/2005, invitava questo comune ad attuare gli adempimenti necessari a ripristinare le condizioni previste dalla normativa in ordine all'archivio comunale, in particolare reperendo locali idonei e esenti da umidità; predisporre le idonee misure antincendio; ripristinare l'ordinamento dell'archivio storico e procedere all'ordinamento di quello di deposito con relativo scarto, soggetto ad autorizzazione;
- Che con nota acquisita al protocollo generale in data 23/02/2006 al n. 3255, la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, comunicava la propria disponibilità a supportare l'ente nella risistemazione dell'archivio, previo avvio dei lavori di "bonifica" degli ambienti di Piazza Castello, 8, con programma degli stessi da inviare alla stessa Soprintendenza;
- Che con D.G.C. n. 85 del 27/05/2009, l'amministrazione comunale ha inteso approvare il progetto esecutivo relativo a "Lavori di manutenzione straordinaria del piano interrato adibito ad archivio comunale dell'immobile sito in Melendugno alla Piazza Castello" dell'importo di Euro 20.000,00;
- Che con determinazione del responsabile del Servizio LL.PP. n. 443/2009 la realizzazione dei lavori di cui al progetto menzionato è stata affidata alla ditta F.C.M. Service;
- Che, come previsto, è stata interessata la Soprintendenza Archivistica, al fine di programmare al meglio l'attività di ristrutturazione, armonizzandola con le esigenze di risistemazione dell'archivio;
- Che, in accordo con la Soprintendenza, con determinazione n. 228/2009 SA del responsabile del servizio amministrazione generale è stata individuata la figura a supporto dell'attività propedeutica al conseguimento delle necessarie autorizzazioni per la sistemazione dell'archivio ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, nella persona della Dott.ssa Maria Roberta Mele, nata a Maglie il 24.12.1967 ed ivi residente alla via Indipendenza 79, con pluriennale esperienza nel campo archivistico e tecnico di fiducia della soprintendenza Archivistica;

VISTA la proposta progettuale relativa allo scarto dei testi ed atti inutili appartenenti all'archivio comunale, fase imprescindibile per la risistemazione dello stesso e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui sopra si è detto, presentata dalla dott.ssa Maria Roberta Mele;

SENTITA la Soprintendenza Archivistica per la Puglia;

VISTA la deliberazione G.C. n. 113/2009 con la quale si stabiliva di approvare l'allegata proposta progettuale relativa allo scarto dei testi ed atti inutili appartenenti all'archivio comunale, presentata dalla dott.ssa incaricata, nonché di inoltrare alla Soprintendenza archivistica per la Puglia la medesima deliberazione unitamente all'allegata proposta progettuale;

VISTA la nota della dott.ssa Mele, acquisita al protocollo in data odierna al n. 13262, con la quale si trasmette l'elenco di scarto degli atti storici e di deposito da approvare con atto di Giunta comunale al fine del successivo inoltro alla competente Soprintendenza;

RITENUTO di dover procedere con urgenza al fine di consentire l'eliminazione, con avvio al macero, degli atti inutili quindi di liberare urgentemente lo spazio necessario al prosieguo dei lavori di "bonifica" dei locali di archivio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli.

#### DELIBERA

Di approvare l'elenco di scarto degli atti storici e di deposito dell'archivio comunale, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, così come trasmesso con nota prot. n. 13262 del 14/07/2009;

Di inoltrare la presente alla Soprintendenza Archivistica per la Puglia;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale di avviare al macero il materiale di cui all'elenco allegato;

Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.