



COMUNE di MELENDUGNO  
Provincia di LECCE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Data: 10/07/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Antonio Antonica



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 107

data: 03/07/2008

**OGGETTO: Tirocini formativi di n. 2 studenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Trinchese" di Martano. Determinazioni.**

L'anno duemilaotto addì tre del mese di Luglio alle ore 13,00 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Avv. L. Roberto FELLINE nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	<b>Presente</b>
1) FELLINE Luigi Roberto	Sì
2) DEGAETANI Luigi	Sì
3) BASSI Donato	Sì
4) DORIA Massimo	Sì
5) SANTO Luigi Salvatore	Sì
6) SERAFINI Anna Rita	Sì
7) STELLA Francesco	Sì

Totale 7 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr. Antonio Antonica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>03.07.2008</u>
Il Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere:
Data: _____
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: auto;"></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

**Oggetto: Tirocini formativi di n° 2 studenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Trinchese" di Martano. Determinazioni.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n° 196, è possibile, da parte degli istituti di istruzione e degli enti locali promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- Che, tra gli altri, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Trinchese" di Martano ha preso contatti con questa Amministrazione al fine di promuovere n. 2 tirocini formativi rivolti a studenti melendugnesi, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, con l'impegno del Comune ad accogliere presso le sue strutture gli studenti in tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997;
- Che il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che durante lo svolgimento di tirocinio medesimo l'attività di formazione e di orientamento è seguita dal tutore organizzativo e verificata da un tutore scientifico designati da un soggetto promotore (istituto scolastico) in veste di responsabili didattico-organizzativi, e da un responsabile aziendale, indicato da un soggetto ospitante (comune);

VISTO il seguente progetto formativo dell'istituto scolastico e rivolto alle studentesse:

<b>N°</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Istituto frequentato</b>	<b>Residenza</b>
1	Modoni Elisabetta	Maglie 18/08/1990	Istituto Tecnico Commerciale - Martano - classe 4A/GEA	Borgagne
2	Paradiso Federica	Lecce 27/05/1990	Liceo Scientifico - classe 4CS	Melendugno

che qui di seguito si riporta:

### **PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO Tirocinio formativo e di orientamento estivo**

#### **Obiettivi del progetto e principali risultati attesi:**

- agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi
- acquisire, consolidare e sviluppare conoscenze tecniche e professionali in contesti produttivi
- acquisire competenze relazionali, comunicative ed organizzative e organizzative finalizzate alla risoluzione dei problemi
- verificare e potenziare attitudini e inclinazioni dello studente
- riflettere sul percorso formativo

- rinforzare la motivazione ad imparare, ad imparare, a mettersi in gioco, a superare ansie e insicurezze
- far crescere l'autostima
- arricchire il curriculum dello studente
- saldare il divario tra teoria e prassi, sapere e saper fare

### **Articolazione dell'intervento**

L'intervento sarà svolto sulla base di apposite convenzioni stipulate tra "soggetto promotore" e "soggetto ospitante". Le strutture ospitanti saranno scelte tra quelle esistenti nei comuni di residenza degli alunni interessati.

Alla convenzione saranno allegati:

- gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- articolazione dell'intervento
- aspetti metodologici
- il nominativo del tutor incaricato dal soggetto promotore e dal responsabile aziendale
- gli estremi identificativi delle assicurazioni
- la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio
- il settore aziendale di inserimento

Le attività svolte nel corso del tirocinio avranno valore di credito formativo e dovranno essere certificate dalle strutture ospitanti per poter essere riportate nel curriculum dello studente.

Aspetti metodologici

Gli alunni coinvolti saranno guidati, durante il percorso, da un tutor avente le seguenti funzioni:

- raccordo operativo tra "soggetto promotore" e il "soggetto ospitante"
- controllo del regolare svolgimento dell'attività di tirocinio con segnalazione di eventuali problemi alla Dirigente
- punto di riferimento per il corsista e per la struttura ospitante
- monitoraggio dei risultati conseguiti

### **Modalità temporali del percorso**

1. n. 2 settimane
2. 3 ore al giorno

**RITENUTO** di accogliere la proposta dell'Istituto "Salvatore Tronchese", ospitando le due studentesse sopra nominate in tirocinio formativo e di orientamento, incaricando il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale dell'attività di tutor;

VISTO il T.U.E.E.L.L. approvato con D. Lgs. n° 267/2000

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di accogliere presso il Comune di Melendugno (soggetto ospitante) le studentesse:

N°	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Istituto frequentato	Residenza
1	Modoni Elisabetta	Maglie 18/08/1990	Istituto Tecnico Commerciale - Martano - classe 4A/GEA	Borgagne
2	Paradiso Federica	Lecce 27/05/1990	Liceo Scientifico - classe 4CS	Melendugno

In tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della legge n° 196/97, sulla base della proposta-progetto dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Tronchese" di Martano (soggetto ospitante);

Di incaricare il responsabile del Servizio amministrazione Generale dell'attività di tutor delle studentesse in tirocinio;

Di dare atto che nessun onere finanziario è posto a carico del Comune in base al presente atto deliberativo;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

