



COMUNE di MELENDUGNO
Provincia di LECCE

Si attesta che la presente copia è conforme
all'originale.

Data: 11/10/2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Antonica



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 158

data: 02/10/2007

OGGETTO: Procedura per attivazione rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per potenziamento ufficio tecnico comunale relativamente alle pratiche di condono edilizio. Determinazioni.

L'anno duemilasette addì due del mese di Ottobre alle ore 13,45 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Avv. L. Roberto FELLINE nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	Presente
1) FELLINE Luigi Roberto	Si
2) DEGAETANI Luigi	No
3) BASSI Donato	Si
4) DORIA Massimo	Si
5) SANTO Luigi Salvatore	Si
6) SERAFINI Anna Rita	Si
7) STELLA Francesco	Si

Totale 6 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr. Antonio Antonica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA Parere: FAVOREVOLE Data: <u>02.10.2007</u> Il Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE F.to all'originale
--

REGOLARITA' CONTABILE Parere: FAVOREVOLE Data: <u>02.10.2007</u> Il Respons. del SERV. FINANZIARIO F.to all'originale

<i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i>

Ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: Procedura per attivazione rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per potenziamento ufficio tecnico comunale relativamente alle pratiche di condono edilizio. Determinazioni

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di Melendugno non è ente strutturalmente deficitario;
- che ha rispettato il Patto di Stabilità per l'anno 2006;
- che l'articolazione burocratica corrispondente al V° Servizio ha competenza sui lavori pubblici e sul condono edilizio;
- che detto servizio dispone di un responsabile cat. D, architetto, un istruttore amministrativo cat. C ed un esecutore cat B non in possesso di diploma di geometra o altro similare;

PRESO ATTO:

- che all'interno della dotazione organica è attualmente in servizio un unico dipendente con la qualifica di geometra, peraltro nominato responsabile di altra macro struttura, e quindi assolutamente impossibilitato a poter collaborare con detto V° servizio per i procedimenti del condono edilizio;
- che sono state presentate numerose istanze dell'ultimo condono e sono ancora giacenti diversi procedimenti del precedente, essendo il territorio comunale di vastissime dimensioni, rivierasco, ad alta concentrazione turistica ed interessato nei decenni pregressi da un rilevante fenomeno di abusivismo edilizio;
- che la gestione dei singoli procedimenti attinenti al condono edilizio abbisogna necessariamente di personale con adeguata e specifica capacità tecnica e professionale sia per quanto riguarda l'effettuazione di sopralluoghi, che per una valida istruttoria degli stessi; che trattasi di una attività particolarmente gravosa in quanto sussistono centinaia di procedimenti di cui sopra ancora da chiudere, nonché di indubbia difficoltà essendo necessaria un buon livello di esperienza, specifica capacità professionale e preparazione tecnica; che pertanto è assolutamente impossibile gestire in maniera corretta ed adeguata la suddetta fattispecie facendo solo affidamento sul personale dipendente presente;

CONSIDERATO:

- che vi è la necessità di avere almeno due tecnici con la qualifica di geometri ed esperienza specifica nel settore che possano seguire detti procedimenti e collaborare con il responsabile;
- che non esiste al momento altra soluzione organizzativa, non avendo ad oggi programmato alcuna assunzione in tal senso e comunque non essendoci altro personale dipendente disponibile effettivamente e con specifica esperienza nel settore in oggetto;
- che dette prestazioni sono al momento collegate alla chiusura dei diversi procedimenti presentati e pertanto aventi una valenza temporanea;
- che si ritiene opportuno, sussistendo i presupposti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, attivare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa dalle seguenti caratteristiche :
 - o durata: novembre 2007 — novembre 2008 (data stimata chiusura dei procedimenti, salvo eventuali e possibili rinnovi);
 - o luogo: Comune di Melendugno ;
 - o oggetto: collaborazione con gli uffici comunali ed in particolare con il V° servizio LL.PP. — Condono Edilizio per tutte le fasi relative ai procedimenti amministrativi collegati al condono edilizio del 1985 e successivi;
 - o compenso per la singola collaborazione: € 1.100,00 mensili al lordo di ogni, imposta

contributo ed onere in genere;

VISTO:

- l'art. 7 comma 6 – bis del D.Lgs. n. 165/01 che dispone che dette collaborazioni debbano comunque essere subordinate a procedure comparative e pubbliche;
- il Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 11.12.02;

RITENUTO opportuno, dovendo assumere "*esperti di provata competenza*", che nella selezione si valutino anche eventuali analoghi rapporti presso enti locali, nonché specifiche esperienze pregresse in detto particolare settore,

VISTA :

- la Circolare n. 5 del 21.12.06 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per il personale "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative" ;
- la legge n. 266/05 (Finanziaria 2006) ed in particolare il comma 187 (limite di spesa del 60 % della spesa sostenuta nel 2003 per le stesse finalità);

Con voti unanimi,

DELIBERA

Di attivare una procedura di selezione pubblica per la costituzione di due rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01, con due geometri per la gestione dei procedimenti meglio specificati in premessa;

Di nominare responsabile del procedimento il responsabile del Servizio Amministrazione Generale;

Di impartire in tal senso direttiva al responsabile di cui al punto precedente affinché adotti tutti gli adempimenti ed atti conseguenti, con il rispetto dei parametri ed indirizzi meglio specificati in premessa, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di trasmettere copia della presente alle RSU locali;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.