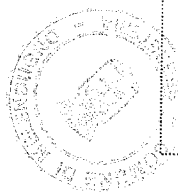


COMUNE di MELENDUGNO
Provincia di LECCE



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Data: 10/11/2006

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa M. Celeste Conte

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 195

data: 07/11/2006

OGGETTO: Liquidazione di imposta ICI anno 2004. Approvazione in sanatoria del progetto obiettivo recupero ICI. Storno di fondi.

L'anno duemilasei addì sette del mese di Novembre alle ore 18,30 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Avv. L. Roberto FELLINE nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	Presente
1) FELLINE Luigi Roberto	Sì
2) DEGAETANI Luigi	Sì
3) BASSI Donato	Sì
4) DORIA Massimo	Sì
5) SANTO Luigi Salvatore	Sì
6) SERAFINI Anna Rita	Sì
7) STELLA Francesco	Sì

Totale 7 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr.ssa M. Celeste Conte, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>07.11.2006</u>
Il Responsabile del Servizio AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>07.11.2006</u>
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO F.to all'originale

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; width: 50px; height: 30px; border: 1px solid black; margin-left: auto;"></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dal Servizio Finanziario

Oggetto:” Liquidazione di imposta ICI anno 2004. Approvazione in sanatoria del progetto obiettivo recupero ICI 2006. Storno di fondi.

La Giunta Comunale

Premesso:

che l’attività di liquidazione imposta ICI 2004 scadrà il 31/12 06;

che l’ufficio preposto non dispone di una sufficiente dotazione di personale per completare il lavoro di controllo, elaborazione degli avvisi, notifica degli stessi etc., con il rischio di perdere un gettito di notevole entità;

che, pertanto, il servizio economico finanziario ha proposto di approvare un progetto obiettivo per lo svolgimento delle attività sopra dette, al quale far partecipare altro personale oltre a quello normalmente assegnato all’Ufficio, in conformità con l’art. 3 comma 57 della legge 662/1996 e dell’art. 11 del vigente regolamento comunale sull’ICI; tutto il personale assegnato al progetto dovrà prestare un orario superiore a quello ordinario;

Vista la proposta di progetto qui allegata, predisposta dall’Ufficio, nella quale sono evidenziate le modalità di svolgimento del progetto, il personale impiegato ed i compiti a ciascuno assegnati;

Visto che il valore del progetto stesso è proposto in € 7.000,00 (lordi) e che tale importo sembra congruo con l’attività da svolgere, anche tenendo conto dell’elevato numero di pratiche da controllare e dal valore complessivo della somma da riscuotere;

Dato atto che occorre aumentare lo stanziamento dell’intervento 1 01 08 01 che non presenta la dovuta disponibilità, di € 5.700,00 utilizzando altre somme da prelevarsi da interventi di spesa di personale che sono esuberanti rispetto al fabbisogno, tenendo presente che in tal modo non viene alterato l’equilibrio in relazione al patto di stabilità interno;

Che gli interventi da diminuire risultano essere i seguenti:

C.M. 1 01 07 01 “Spese del personale dell’Anagrafe, Stato Civile ecc.”	per € 4.000,00
C.M. 1 09 01 01 “Spese personale servizio Urbanistica Ecc.”	per € 700,00
C.M. 1 01 02 01 “Spese personale della Segreteria Generale”	per € 1.000,00
	<u>TOTALE € 5.700,00</u>

Ritenuto di approvare il progetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DELIBERA

Di approvare l’allegato progetto per la liquidazione d’imposta ICI anno 2004 in scadenza il 31/12/2006;

Dare atto che il costo del progetto sarà di € 7.000,00 lordi da stanziarsi sull’intervento C.M. 1010801 che non presentando la dovuta disponibilità viene impinguato come segue:

INTERVENTO DA AUMENTARE

C.M. 1 01 08 01 € 5.700,00

INTERVENTO DA DIMINUIRE

C.M. 1 09 01 01 € 700,00

C.M. 1 01 07 01 € 4.000,00

C.M. 1 01 02 01 € 1.000,00

TOTALE € 5.700,00

Di stabilire che l'erogazione del compenso avverrà in momenti diversi secondo le modalità indicate nel progetto stesso, previa relazione illustrativa dei risultati ottenuti;

Di dare atto che con lo storno di fondi non viene alterato l'equilibrio del rispetto del patto di stabilità interno;

Di trasferire sul fondo per il salario accessorio una somma pari al 5% del somma liquidata agli addetti, giusta decisione della delegazione trattante;

Di demandare al funzionario responsabile tutti gli adempimenti conseguenti per l'esecuzione del presente atto, compresi quelli in ordine all'impegno della spesa;

Di proporre l'immediata eseguibilità della presente delibera.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione;

Di sottoporre la stessa, per la parte riguardante la variazione di bilancio, alla ratifica del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del TUEL;

Di dichiarare la presente, a seguito di unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PROGETTO OBIETTIVO PER RECUPERO IMPOSTA I.C.I. ANNO 2004

DESCRIZIONE

Il progetto prevede il recupero dell'evasione I.C.I. relativa all'anno di imposta 2004. Scadenza è il 31.12.2006. Il gestore del software, soc. "A&B" di Genova, ha elaborato gli avvisi per un importo di circa € 360.000,00 di possibili evasori di imposta. Necessita pertanto, attivare il controllo e la verifica delle dichiarazioni e dei versamenti dei contribuenti prima della spedizione degli avvisi medesimi, al fine di evitare notifiche a contribuenti che hanno già versato correttamente l'imposta e per i quali la soc. A&B ha elaborato l'avviso.

Gli avvisi di accertamento dovranno essere notificati a mezzo posta esclusivamente ai non residenti.

La notifica ai residenti dovrà essere esclusivamente effettuata dal messo comunale partecipante al progetto.

Il mancato rispetto di questa modalità comporterà il parziale mancato raggiungimento dell'obiettivo, con conseguente applicazione di penalità nella valutazione.

TEMPO DI REALIZZAZIONE

L'attività relativa alla liquidazione I.C.I. 2004 avrà inizio il 01.11.2006 e si protrarrà sino al 31.12.2006 data di scadenza invio dei relativi avvisi di liquidazione.

VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

€ 7.000,00

FINANZAMENTO

L'attività del progetto sarà finanziata con la somma di € 7.000,00 che trova imputazione sul Codice di Bilancio 1010801

Tale importo, da corrispondere, secondo quanto più avanti descritto ai partecipanti, deve intendersi al lordo degli oneri riflessi.

EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso ai partecipanti al progetto sarà ripartito in base ai criteri di seguito indicati.

PERSONALE DIPENDENTE:

Al personale dipendente sarà attribuito il compenso di seguito stabilito:

10% quale quota di rendimento di gruppo;

90% come segue:

10% categoria economica:

categ. A punti 7

categ. B punti 8

categ. C punti 9

categ. D punti 10

20% apporto quantitativo da 6 a 10 punti; il punteggio sarà attribuito sulla base della effettiva presenza e partecipazione al progetto sulla base delle valutazioni del responsabile.

70% rendimento individuale da 6 a 10 punti; il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del responsabile del settore sul raggiungimento degli obiettivi di ciascun partecipante.

L'erogazione del compenso avverrà alle seguenti scadenze:

40% entro il 31.01.2007

60% entro il 30.04.2007.

Prima di procedere al pagamento di ciascuna parte del compenso, il responsabile del progetto dovrà presentare alla Giunta Comunale una dettagliata relazione sull'effettivo stato di attuazione del progetto, corredata da indicazioni sul numero delle pratiche istruite, degli avvisi spediti, sulla spesa effettuata per la spedizione di avvisi ai non residenti, sulle somme riscosse e su quelle rateizzate.

PERSONALE PARTECIPANTE AL PROGETTO

Antonio Nahi - Responsabile del settore economico finanziario: responsabile del progetto. Compete al rag. Nahi la presentazione del progetto, la verifica del rispetto delle scadenze e la valutazione del personale partecipante ai fini dell'attribuzione del compenso.

Durante Maria A. - Istruttore settore economico finanziario: coordinatore del progetto: spetterà alla sig.ra Durante il coordinamento generale e l'assegnazione dei compiti spettanti a tutti i partecipanti al progetto. Rimarrà di sua competenza il controllo degli avvisi di liquidazione dell'anno 2004.

Rescio Antonio- esecutore del settore economico finanziario: aggiornamento archivio contribuenti, archiviazione pratiche, imbustamento avvisi ed inviti.

Mele Piera - addetto registrazione dati settore economico finanziario: archiviazione pratiche, imbustamento avvisi ed inviti.

Carrozzo Ines - addetto al protocollo: protocollazione, archiviazione pratiche, imbustamento avvisi ed inviti.

Stabile Antonio: messo comunale: consegna inviti e notificazione avvisi di liquidazione ai residenti.