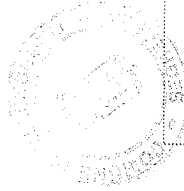


COMUNE di MELENDUGNO  
Provincia di LECCE

*Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.*

*Data: 14/11/2006*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa M. Celeste Conte



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 194

data: 26/10/2006

**OGGETTO: Convenzione integrativa per il miglioramento della riscossione tramite ruolo della tariffa gestione rifiuti. Approvazione schema di convenzione con SOBARIT S.p.A..**

L'anno duemilasei addì ventisei del mese di Ottobre alle ore 13,30 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Avv. L. Roberto FELLINE nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente: -

	<b>Presente</b>
1) FELLINE Luigi Roberto	Sì
2) DEGAETANI Luigi	Sì
3) BASSI Donatò	Sì
4) DORIA Massimo	Sì
5) SANTO Luigi Salvatore	Sì
6) SERAFINI Anna Rita	Sì
7) STELLA Francesco	Sì

Totale 7 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr.ssa M. Celeste Conte, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>26.10.2006</u>
Il Responsabile del Servizio AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>26.10.2006</u>
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO F.to all'originale

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin-left: auto;"></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

Oggetto: Convenzione integrativa per il miglioramento della riscossione tramite ruolo della tariffa gestione rifiuti. Approvazione schema di convenzione con SOBARIT SpA.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che il Comune di Melendugno ha espletato il servizio di gestione rifiuti solidi urbani attraverso l'ATI Bianco Igiene Ambientale srl – Geotec Ambiente srl;
- che la mandataria dell'ATI di cui sopra, Ditta Bianco Igiene Ambientale srl, ha provveduto ad applicare e riscuotere la relativa tariffa ai sensi del D. Lgs. n. 22/97;
- che la riscossione della tariffa di cui sopra è stata effettuata attraverso ruoli trasmessi alla concessionaria della riscossione SOBARIT Spa;
- che il servizio dell'ATI sopra nominata è cessato alla data del 1 aprile 2006, quando è stato attivato il gestore unico dei servizi individuato dall'ATO Lecce 1;
- che dopo tale data l'attività di accertamento ha individuato nuove utenze del servizio o modificazioni delle utenze già attive e che, pertanto, si rende necessario emettere nuovi ruoli aggiuntivi per gli anni pregressi;
- che tale attività deve essere espletata dal Comune per gli anni in cui il servizio è stato svolto dalla ditta precedentemente nominata e che, come detto, ha cessato di svolgere il servizio medesimo alla data del 1 aprile 2006;

VISTO e riconosciuto meritevole di approvazione lo schema di convenzione con SOBARIT SpA per la riscossione dei ruoli che scaturiscono dall'attività sopradescritta;

Con voti unanimi,

### DELIBERA

Di richiamare le premesse e la narrativa che della presente deliberazione fanno parte integrante e sostanziale;

Di approvare lo schema di convenzione con SOBARIT SpA per la riscossione tramite ruolo della tariffa gestione rifiuti, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## COMUNE DI MELENDUGNO

### CONVENZIONE INTEGRATIVA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE TRAMITE RUOLO DELLA TARIFFA GESTIONE RIFIUTI

L'anno 2006, il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra i Signori: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Melendugno (Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_), in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce; Marzano Luigi nato a Parabita il 25/06/1943, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore Generale della SO.BA.RI.T. S.p.A. (Codice Fiscale/Partita IVA n° 02340100755), che nel presente atto viene identificato quale "Concessionario", in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO

Che, in esecuzione della deliberazione del \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ è stato espresso l'intendimento, da parte del Comune di Melendugno, di affidare, mediante convenzione alla SO.BA.RI.T. S.p.A., le funzioni del servizio di riscossione della Tariffa gestione rifiuti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

##### Oggetto della convenzione

1. Il Concessionario provvede alla riscossione della Tariffa Gestione Rifiuti del Comune di cui all'art. 49 del D.Lgs n° 22/1997 di seguito indicata "Tariffa" con le modalità indicate dalla presente convenzione e, per quanto non espressamente disciplinato, dalle norme di legge applicabili.

#### Art. 2

##### Minute di ruolo

1. Il Comune predispose minute di ruolo relative alla Tariffa, per ciascun utente del servizio rifiuti.
2. Il Comune trasmette al CNC, le minute di ruolo di cui al precedente comma, non oltre 60 giorni antecedenti la scadenza prestabilita per il pagamento della prima rata. Se le minute sono fornite su supporto cartaceo il termine di 60 giorni viene elevato a 75 giorni.
3. Al fine di consentire modalità di pagamento improntate a criteri di comodità per il contribuente, di rapidità di incasso e di efficienza nella gestione e controllo dei flussi finanziari e informativi, il Comune autorizza il Concessionario a procedere alla riscossione della Tariffa secondo le disposizioni contenute nei successivi articoli.

### Art. 3

#### Formazione ruoli ed avvisi di pagamento

1. In relazione alle minute di ruolo ricevute dal Comune, si procede alla formazione dei ruoli di riscossione nonché alla predisposizione di avvisi di pagamento da inviare a ciascun contribuente, secondo il modello allegato alla presente convenzione.
2. Il Comune rende esecutivi i ruoli ed autorizza il CNC a provvedere alla consegna degli stessi ai competenti concessionari solo dopo che il CNC stesso abbia proceduto ad effettuare le operazioni di cui al successivo art. 8.
3. L'avviso di pagamento è inviato a mezzo posta ordinaria all'indirizzo del contribuente prima della scadenza prestabilita per il pagamento della prima rata. Gli avvisi sono emessi in n° 2 rate, con cadenza bimestrale. Gli stessi non recapitati per anagrafica incompleta ovvero relativi a contribuenti sconosciuti all'indirizzo indicato, sono restituiti al Comune per le verifiche ed i controlli di sua competenza.

### Art. 4

#### Riversamento delle somme riscosse

1. Il Concessionario provvede a versare quanto riscosso a mezzo degli avvisi di pagamento, in analogia a quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112, entro il decimo giorno successivo alla scadenza di ciascuna decade del mese.

### Art. 5

#### Informazioni relative ai pagamenti effettuati

1. Entro il 31 Gennaio il Concessionario rende al Comune il conto delle somme riscosse nell'anno precedente e delle somme dallo stesso al medesimo riversate.
2. In relazione ai pagamenti ricevuti, il Concessionario invia, dopo 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata di pagamento, le relative informazioni al CNC affinché quest'ultimo provveda agli adempimenti di cui al successivo art. 7.

### Art. 6

#### Informazioni relative ai pagamenti effettuati

1. In relazione ai pagamenti ricevuti, il Concessionario invia, dopo 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata di pagamento, le relative informazioni al CNC affinché quest'ultimo provveda agli adempimenti di cui al successivo art. 7.

### Art. 7

#### Compensi al Concessionario

1. Per lo svolgimento del servizio indicato negli articoli precedenti, al Concessionario compete un compenso pari al 1% con un minimo di € 3,50 ed un massimo di € 154,94, per ogni articolo di ruolo riscosso.

#### **Art. 8**

##### **Modalità e termini di consegna dei ruoli**

1. Sulla base delle informazioni ricevute ai sensi del precedente art. 6, il CNC provvede ad un aggiornamento contabile dei ruoli resi esecutivi ai sensi del precedente art. 3, comma 2, fornendo al Comune le partite inserite nei suddetti ruoli che risultano pagate, anche parzialmente, e consegnando, entro 15 giorni dal pervenimento delle informazioni, di cui al precedente articolo 6, agli agenti della riscossione competenti in relazione al domicilio fiscale dei contribuenti la residua parte dei suddetti ruoli, contenenti le quote degli importi non pagati.

#### **Art. 9**

##### **Modalità di riscossione**

1. La riscossione dei ruoli di cui all'art. 8 è effettuata in n° 2 rate.
2. Per la riscossione delle somme iscritte nei ruoli di cui al precedente art. 8 spettano al competente Agente della riscossione i compensi ed il rimborso delle spese determinati secondo la normativa vigente.

#### **Art. 10**

##### **Obblighi informativi**

1. Il concessionario si impegna a realizzare, con l'hardware messo a disposizione dal Comune il collegamento, tramite internet, con la propria banca-dati, comprensivo di una chiave di accesso gratuita, per la consultazione delle informazioni di pertinenza tramite gli appositi programmi presenti sul WEB.

#### **Art. 11**

##### **Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disposto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e successive modificazioni, ed al D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112.
2. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 13**

##### **Durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha durata fino al **31/12/2007**.
2. Le parti si danno atto reciprocamente che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono.

COMUNE DI MELENDUGNO

---

SO.BA RI.T. S.P.A.  
IL DIRETTORE GENERALE