



COMUNE di MELENDUGNO
Provincia di LECCE



Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Data: 09/10/2006

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa M. Celeste Conte

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 181

data: 03/10/2006

OGGETTO: **Incarichi di collaborazione esterna per il potenziamento dell'ufficio tecnico comunale.**

L'anno duemilasei addì tre del mese di Ottobre alle ore 14,00 nella sala della adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Avv. L. Roberto FELLINE nella sua qualità di Sindaco.

La situazione dei presenti e degli assenti risulta la seguente:

	Presente
1) FELLINE Luigi Roberto	Sì
2) DEGAETANI Luigi	Sì
3) BASSI Donato	Sì
4) DORIA Massimo	No
5) SANTO Luigi Salvatore	Sì
6) SERAFINI Anna Rita	No
7) STELLA Francesco	Sì

Totale 5 su 7

Con l'assistenza del Segretario comunale, Dr.ssa M. Celeste Conte, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta comunale constatato che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, sulla proposta di deliberazione sono stati chiesti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>03.10.2006</u>
Il Responsabile del Servizio NUOVE OPERE F.to all'originale

REGOLARITA' CONTABILE
Parere: FAVOREVOLE
Data: <u>03.10.2006</u>
Il Respons. del SERV. FINANZIARIO F.to all'originale

<p><i>Non è stato richiesto alcun parere, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo</i></p> <div style="text-align: right; width: 50px; height: 30px; border: 1px solid black; margin-left: auto;"></div>
--

Ha adottato la seguente deliberazione:

Oggetto: Incarichi di collaborazione esterna per il potenziamento dell'ufficio tecnico comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quello per l'attribuzione di incarichi e collaborazioni a soggetti esterni all'amministrazione, approvati con D.G.C. n. 362 del 11/12/2002;

VISTO, in particolare, l'art. 5 del sopra citato regolamento per l'attribuzione degli incarichi esterni, il quale, tra l'altro, prevede che *per obiettivi determinati e per esigenze particolari cui non si possa far fronte con personale in servizio, possono essere conferiti incarichi individuali ad esperti esterni all'amministrazione, di provata competenza e professionalità; che la Giunta Comunale, con specifico provvedimento, individua finalità, obiettivi, durata, modalità di espletamento dell'incarico e che tali incarichi sono conferiti dal Sindaco, previa acquisizione del curriculum professionale;*

Visto il comma 187 della legge 266/2005 la quale dispone che gli enti pubblici e tra essi i Comuni possono avvalersi di personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 60 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2003:

VISTA la propria precedente deliberazione n. 169 del 04/10/2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva di ricorrere a n. 2 collaborazioni esterne di tecnici geometri per le finalità di cui alla medesima deliberazione, per un periodo di 12 mesi;

CONSIDERATO che nel settore tecnico risultano carenze quantitative di personale, connesse, tuttavia, ad esigenze straordinarie della struttura e precisamente al riordino della toponomastica e della numerazione civica in aree di espansione ormai completamente edificate da alcuni anni e nelle quali non è ancora stato affrontato il problema in modo organico e nel completamento della revisione dei classamenti catastali degli immobili, di cui alcuni risultano non essere del tutto accatastati ed altri risultano aver cambiato destinazione d'uso;

VISTA a tal proposito la deliberazione della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo – n. 6/CONTR/05 del 15/2/2005, nella quale, tra l'altro, si specifica, nel “mettere a fuoco” le differenze tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza e gli altri tipi di incarichi di collaborazione conferiti dalle pubbliche amministrazioni, che “i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa sono...utilizzabili per le esigenze ordinarie proprie del funzionamento delle strutture amministrative...”;

Che alla luce di quanto innanzi risulta necessario avvalersi anche per il corrente anno delle collaborazioni esterne di cui alla richiamata deliberazione n.169/2005;

Visto il prospetto predisposto dal settore economico finanziario sul rispetto del limite di spesa;

Viste le norme sopra richiamate vigenti in materia;

Con voti unanimi,

DELIBERA

Di avvalersi di n. 2 collaborazioni esterne di tecnici geometri, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'attribuzione di incarichi e collaborazioni a soggetti esterni all'amministrazione per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Svolgere attività di supporto all'ufficio tecnico per il riordino della toponomastica e della numerazione civica nei centri abitati ed in particolare nelle zone più di recente edificate che abbisognano di un intervento organico e complessivo di riordino;
- svolgere attività di supporto all'ufficio tecnico e all'ufficio tributi impegnato nel recupero imposta I.C.I., in relazione al censimento degli immobili non accatastati, al classamento delle unità immobiliari attraverso l'esame delle concessioni edilizie/permessi a costruire degli ultimi dieci anni. Con riferimento a tali attività gli incaricati dovranno fornire mensilmente gli elenchi delle pratiche esaminate con i relativi esiti, sotto il coordinamento dell'ufficio tributi;
- svolgere attività di supporto ai servizi manutenzione ed urbanistico, secondo le indicazioni dei rispettivi responsabili;

Di stabilire che l'incarico avrà una durata di mesi 12 a decorrere dalla scadenza del precedente, senza soluzione di continuità nel servizio;

Dare atto che collaboratori svolgeranno la loro prestazione senza vincolo di subordinazione;

Di fissare in Euro 1.105,00 mensili al lordo delle ritenute di legge il compenso per la prestazione di cui alla presente, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo da erogare a qualsiasi titolo, fino a tutto il 31.12.2006, dando atto che il medesimo compenso sarà portato, qualora non vi siano disposizioni ostative nella legge finanziaria per il 2007, ad Euro 1.224,00 mensili;

Di dare atto che la spesa sarà impegnata con provvedimento del responsabile del servizio amministrazione generale;

Di approvare lo schema di disciplinare destinato a regolare i rapporti con i collaboratori incaricati, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Schema di disciplinare allegato alla D.G.C. n. 484 /2006

DISCIPLINARE D'INCARICO

OGGETTO: Regolamentazione dell'incarico di collaborazione esterna per il potenziamento dell'ufficio tecnico comunale.

Tra l'Amministrazione comunale, rappresentata ai fini del presente disciplinare d'incarico dal _____, in qualità di _____, il quale agisce in forza dei poteri allo stesso conferiti dalla legge e dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

e

il tecnico incaricato sig. _____ si stabilisce quanto di seguito riportato.

ART. 1

In esecuzione della D.G.C. n. ____/_____ deve provvedere all'assolvimento dei seguenti compiti:

- Svolgere attività di supporto all'ufficio tecnico per il riordino della toponomastica e della numerazione civica nei centri abitati ed in particolare nelle zone più di recente edificate che abbisognano di un intervento organico e complessivo di riordino;
- svolgere attività di supporto all'ufficio tecnico e all'ufficio tributi impegnato nel recupero imposta I.C.I., in relazione al censimento degli immobili non accatastati, al classamento delle unità immobiliari attraverso l'esame delle concessioni edilizie/permessi a costruire degli ultimi dieci anni. Con riferimento a tali attività gli incaricati dovranno fornire mensilmente gli elenchi delle pratiche esaminate con i relativi esiti, sotto il coordinamento dell'ufficio tributi;
- svolgere attività di supporto ai servizi manutenzione ed urbanistico, secondo le indicazioni dei rispettivi responsabili;

ART. 2

I compiti di cui al precedente articolo saranno svolti dall'incaricato in posizione di autonomia ed in assenza di qualsiasi rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale. In ogni caso l'incaricato deve perseguire gli obiettivi e le finalità per cui l'incarico è stato conferito.

ART. 3

L'incaricato dovrà garantire la propria prestazione presso gli uffici comunali dal lunedì al venerdì, da espletarsi prevalentemente nella fascia antimeridiana, anche al fine di poter intrattenere l'indispensabile rapporto con l'utenza.

Gli uffici comunali forniranno all'incaricato le informazioni indispensabili, che lo stesso non potrebbe recuperare adottando la normale diligenza, al fine di una corretta istruttoria delle pratiche oggetto dell'incarico.

ART. 4

Per l'espletamento dei compiti previsti dal presente disciplinare all'incaricato sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo di Euro 1.105,00 mensili al lordo delle ritenute di legge, con esclusione di

qualsiasi compenso aggiuntivo da erogare a qualsiasi titolo, fino a tutto il 31.12.2006, dando atto che il medesimo compenso sarà portato, qualora non vi siano disposizioni ostantive nella legge finanziaria per il 2007, ad Euro 1.224,00 mensili;

Il presente incarico non instaura in nessun modo un rapporto di lavoro dipendente tra l'amministrazione comunale e il tecnico incaricato, il quale viene a svolgere una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione.

ART.5

L'incarico avrà una durata di mesi 12 a decorrere dalla scadenza del precedente, senza soluzione di continuità nel servizio.

Melendugno, li _____

L'INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
